

**RELATÓRIO DAS
AÇÕES EMPREENDIDAS
NA CÂMARA
MUNICIPAL EM 2019**

**COMISSÃO EXECUTIVA
BIÊNIO 2019/2020**

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como principal objetivo reportar algumas das ações empreendidas pela Comissão Executiva da Câmara Municipal de Curitiba, eleita para o biênio 2019/2020.

É sabido que as atividades parciais da Câmara se iniciaram no dia 07 de janeiro de 2019, completando-se com o início das atividades legislativas a partir de 04 de fevereiro de 2019.

Todo o início de gestão sempre requer algum ajuste nas estruturas, nos processos e nas equipes que compõem o quadro diretivo. Neste passo, algumas modificações foram implementadas, notadamente na indicação dos nomes que compõem as diversas diretorias da estrutura organizacional da Casa.

Portanto, seria compreensível que até atingir a ideal sinergia e força laboral entre as unidades demorasse um certo tempo, contudo, não foi isso o que aconteceu. As equipes se entrosaram e demonstraram notável força de trabalho e empenho incomum, fator que motivou o desencadeamento de imensa ação operativa.

Este encontro de interesses entre gestores e servidores é que resultou numa série de ações inéditas e empreendedoras. É sabido que muitas das ações que aqui serão descritas terão sua culminância no decorrer da gestão, porque de caráter mais alongadas, contudo, importa a iniciativa idealizadora para que em algum momento se completem.

Notava-se que havia um certo represamento de necessidades a serem atendidas, por isso, sem qualquer crítica às administrações anteriores, que por certo se esforçaram para atingir os objetivos por elas traçados, no entanto, ainda havia muito por fazer, e neste sentido, na atual gestão há igualmente muita vontade em realizar.

Considerando que a eleição, tanto da Comissão Executiva quanto da Mesa, foi escolha da maioria dos membros deste legislativo, entendemos que representamos parte dos seus anseios nestas realizações que estão em curso e outras que ainda serão implementadas na medida em que se apresentarem oportunas.



Câmara Municipal de Curitiba

RELATÓRIO AÇÕES 2019

Assim, em caráter preliminar, apresentamos este relatório sucinto das principais ações idealizadas e implementadas neste período inaugural da Comissão Executiva da Casa.

Os resultados exitosos das iniciativas nem sempre serão medidos de imediato e por ação individualizada, e sim no conjunto delas, uma vez que o objetivo principal é melhorar a performance institucional como um todo, fato que será sentido ao longo deste e de outros períodos subsequentes.

Por óbvio que não é objetivo deste relatório apontar eventuais deficiências ou inércias de administrações anteriores, antes demonstrar e motivar as iniciativas aqui relatadas, que ganham o impulso desta Administração e também o anseio notado nas estruturas da Casa, portanto, não vai aqui senão um tanto de reconhecimento diante das responsabilidades dos postos por nós ocupados, mas também um tanto de ânimo empreendedor desta gestão institucional, que nos unimos aos servidores da Casa que não medem esforços para verem incrementadas as medidas traçadas.

Aproveitamos para agradecer todas as colaborações vindas dos diversos setores operacionais desta Casa Legislativa que tornaram possíveis as ações que estão demonstradas a seguir, bem como, o alinhamento de propósitos encontrado nos elementos formadores da Mesa Executiva da Câmara, a quem agradecemos prontamente.

Câmara Municipal de Curitiba, 18 de dezembro de 2.019.

Sabino Picolo
Presidente

Edmar Colpani
1º Secretário

Prof. Euler
2º Secretário



Desta forma, passa-se a apresentar sucintamente os conteúdos das ações empreendidas no período referenciado.

1. Concurso Público

Das 348 vagas existentes no quadro de servidores, apenas 164 estão preenchidas. Potencialmente, ainda existem servidores em vias de aposentação imediata. O último concurso público realizado pela Câmara foi em 2007. Diante de tais situações é fácil entender a necessidade e urgência na realização de Concurso Público, a fim de repor minimamente o quadro de servidores efetivos, proporcionando estabilidade e permanência de certas atribuições internas.

Assim, decidiu-se pela realização de Concurso, que se dará no dia 02/02/2020. A entidade escolhida para o certame foi a Universidade Federal do Paraná, através do Núcleo de Concurso - NC / FUNPAR. Desnecessário desfilar as credenciais da entidade, o que permitiu sua escolha mediante adequado procedimento licitacional de Dispensa.

O quantitativo de vagas oferecido é de 37, entre nível superior, tecnólogo e médio. As vagas ofertadas são para as seguintes carreiras: 24 técnicos administrativos, 04 analistas legislativos, 01 contador, 02 redatores e 06 procuradores.

Há uma expectativa de grande número de inscritos para o certame seletivo. Até a semana final de novembro, segundo informes da entidade executora do concurso, eram 10 mil inscritos, sendo que as inscrições ocorrerão até o dia 18 de dezembro.

2. Estatuto Próprio

O Estatuto dos Servidores Públicos de Curitiba data de 1958. Ao longo destes anos muitas leis alteraram e revogaram sua redação, dificultando a pesquisa e aplicabilidade da norma de forma transparente e eficiente.

No intuito de ter uma norma contemporânea e adequada ao tempo deste Legislativo, se propôs, mediante o PL 005.00170.2019 um texto que expressasse os anseios institucionais para regular adequadamente as relações organizacionais com os servidores, nos direitos, deveres e aspectos disciplinares, tudo com vistas à obtenção de melhores resultados corporativos.

O valor do documento está exatamente naquilo que ele oferece para balizar os processos e as relações institucionais,



além de demarcar a saudável relação de independência harmônica entre os poderes, com bem preconiza a Carta Magna.

3. Readequações na Ouvidoria

Atendendo imperativo organizacional e por demandas geradas pelo Ministério Público do Paraná, está em gestação uma nova estruturação da Ouvidoria deste Legislativo.

A breve tempo se espera que a normativa própria faculte a eleição do Ouvidor a fim de organizar e cumprir com o objetivo desta estrutura de controle social.

4. Reativação da Escola do Legislativo

A Escola do Legislativo estava desativada havia certo tempo e é de suma importância para a capacitação, o desenvolvimento e a qualificação dos servidores e parlamentares. Possibilita firmar convênios e parcerias, além de intercâmbio com outras instituições.

Apesar de seu incremento ter ocorrido em meados deste ano, a equipe já está desenvolvendo aproximação e parcerias com o IMAP, TRE/PR, TCE/PR e Agência Curitiba, com vistas a provocar capacitações futuras conforme levantamento feito pela equipe junto aos diversos setores.

Ainda, na expectativa de receber os novos servidores do concurso público, no ano de 2020, a escola do legislativo já está organizando a recepção, ambientação e uma capacitação mínima para início dos trabalhos.

5. Modificações na Controladoria

Importante alteração normativa foi promulgada pela Lei Municipal nº 15.454/2019, visando alterar as atribuições e eleição do Controlador, bem como redefinir alguns setores e divisões na Casa e eliminar repetição de atribuições, com o intuito de maximizar a estrutura administrativa e legislativa da CMC.

Importante destacar que a indicação para ocupar o cargo de Controlador, pela sua natureza jurídica, deveria ser de competência do Gestor Institucional, contudo, aqui na Câmara se dá mediante eleição na Comissão de Economia, e mediante mandato, desfigurando, assim, a normalidade da relação, que deve guardar confiança como pressuposto da nomeação, uma vez que as atribuições se ligam ao suporte e verificação quanto à regularidade e conformidade que as operações devem se dar.



Com a mesma intenção, alguns cargos públicos foram extintos e outros ficaram em extinção através do PL 005.00085.2019, que foi aprovado por esta Casa Legislativa.

6. Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico - PSCIP

Diversas obras de regularização e adequação das dependências da Câmara para a aplicação dos Planos de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP), incluindo saídas, sinalização e iluminação de emergência, extintores, hidrantes, alarme de incêndio, detecção de fumaça e compartimentação vertical.

O objetivo destas intervenções foi a adequação às normas de segurança internas e do Corpo de Bombeiros, maximizando o escape das pessoas em eventuais casos de incidentes. Locais de execução: Anexos I, II, IV e Prédio Histórico.

Modalidade de licitação empregada foi o Pregão nº 10/2018, com valor inicial previsto de R\$ 279.700,00, acrescido de Aditivo no valor de R\$ 69.747,73, totalizando R\$ 349.447,73.

Observações: Esta ação gerou outras modificações necessárias nos prédios, como por exemplo a troca dos modelos de janelas e grades do piso superior do Anexo III, pois as antigas não possibilitavam uma saída de emergência em caso de incêndio.

Necessário registrar que o procedimento licitacional se deu no ano de 2018, contudo, a finalização das obras de adequação se deu em 2019. Importante destacar também, que as intervenções realizadas foram para atender à demanda do Ministério Público, que vinha agindo no sentido de que a Câmara efetuasse as adequações, o que em algum momento foi assinado um Termo de Ajuste de Conduta - TAC.

Após realizadas as intervenções necessárias foi possível por parte do Corpo de Bombeiros, que após diversas vistorias, emitir o Alvará de Regularidade.

7. Curso de Brigada de Incêndio

A fim de atender às determinações da norma que trata da segurança quanto à Prevenção de Acidente, foi realizada a capacitação, atualização e certificação a 50 servidores da Casa.

O objetivo deste curso foi capacitar pessoal próprio em condições de atuar de forma eficaz na prevenção e no combate a princípio de incêndio, possibilitando proteger a vida e o patrimônio e reduzir danos até a chegada do socorro especializado. O valor aplicado foi de R\$ 4.000,00, mediante dispensa de licitação.



8. Readequação do Portão do Pátio Central

Readequação, confecção e instalação, do portão do estacionamento central. Aproveitou-se também, em fase precedente para reordenar as vagas do pátio central a fim de melhor dimensionar o fluxo. Nova pintura foi aplicada.

Objetivo com a ação foi a readequação que facilitará uma alteração futura da localização da guarita e instalação de cancelas eletrônicas.

Foi dispensada a Licitação conforme processo nº 24/2019, e a aplicação do recurso foi de R\$ 6.661,00.

9. Manutenção Plataformas Elevatórias Cadeirantes

Manutenção preventiva, corretiva e emergencial das duas plataformas elevatórias para pessoas com deficiência. (Anexo I e II). Na modalidade Dispensável de Licitação nº 13/2019 o valor aplicado foi de R\$ 6.600,00.

10. Manutenção assoalho do Plenário

Manutenção corretiva de avarias (afundamentos, rachaduras e outros) no assoalho e no tablado do Palácio Rio Branco. Objetivo foi de conservação e preservação do edifício histórico. Modalidade de Dispensa de Licitação nº 18/2019 e o valor aplicado foi de R\$ 4.500,00.

11. Pintura das Estruturas da CMC

Os objetivos desta ação foi a revitalização dos prédios, preservação da integridade das edificações, proporcionar ganho de qualidade do ambiente de trabalho e nos acessos da Câmara Municipal.

Diversos foram os locais revitalizados: estruturas externas do Prédio Histórico, Anexos I e II; escadarias internas e estacionamento do subsolo.

A modalidade licitacional aplicada foi o Pregão nº 21/2018, no valor de R\$ 269.000,00, acrescido de Aditivo Contratual de R\$ 46.565,32, totalizando R\$ 315.565,32, registrando, por fim, que a execução e aditivo se deu em 2019.

12. Recape do estacionamento situado na rua interna

Foi executado o recapeamento no estacionamento da rua interna, bem como a renumeração das vagas, permitindo



melhor aparência, uma vez que o pavimento estava deteriorado. Foi realizada também a limpeza e instalação de novos bueiros para facilitar a drenagem pluvial em dias de chuva intensa.

13. Reforma de 39 Banheiros

Serviços de engenharia para reforma de todos os banheiros nos prédios da Câmara, incluindo alvenarias, impermeabilizações, pisos, paredes, instalações hidro sanitárias, bebedouro e chuveiro, instalações elétricas, instalação de bancadas, espelhos e luminárias, adaptações para Portadores de Necessidade Especial, esquadrias, pintura e limpeza geral.

O objetivo desta intervenção foi para a atualização e padronização dos banheiros, otimização e diminuição do gasto de água (sustentabilidade ambiental, colocação de revestimentos mais claros e modernos tornando os ambientes funcionais e limpos.

Modalidade licitacional usada foi a Concorrência nº 01/2018, importando em R\$ 495.931,53, acrescido dos Aditivos de R\$ 12.382,44 e R\$ 62.096,79, totalizando R\$ 570.410,44, ainda assim gerando economia de R\$13.038,26, com relação ao valor máximo fixado em R\$ 583.448,70. Convém registrar que as referidas obras foram executadas integralmente em 2019.

14. Plotagem de Vidros

Plotagem de adesivo perfurado na passarela de vidro que liga o Palácio Rio Branco com o Anexo I.

O objetivo pretendido foi dar identidade visual e revitalização do prédio, além de facilitar que os pássaros pudessem identificar o obstáculo através dos vidros existentes. Foram usadas como motivação da plotagem diversas imagens de pontos turísticos de Curitiba. Modalidade usada foi a Dispensa de Licitação nº 43/2019, com valor aplicado de R\$ 3.815,00.

15. Troca do piso na Presidência

Fornecimento e instalação de piso laminado em madeira em toda a área em que está situada as dependências da Presidência, Chefia de Gabinete, Recepção e Diretoria Geral, tendo em vista que o piso estava bastante deteriorado, após cerca de 20 anos de uso. Neste caso a licitação foi dispensada, uma vez que o custo foi de R\$ 14.651,00.

16. Troca dos 4 Elevadores



Foi promovida a troca dos 04 (quatro) elevadores (Anexos I e II), incluindo a remoção dos equipamentos atuais, instalação dos novos e manutenção durante o prazo de garantia.

Esta ação teve como objetivo a padronização e modernização mecânica e eletrônica dos equipamentos, tendo em vista o tempo dos que estavam em uso. Para esta situação foi aplicada a modalidade de Pregão nº 20/2018, cujo valor contratualizado foi de R\$ 659.698,89. Esta ação também foi realizada integralmente no ano de 2019.

17. Manutenção Predial preventiva e corretiva

Diante da necessidade de uma nova contratação, uma vez que os saldos contratuais foram exauridos por conta da enorme execução de serviços neste ano de 2019, alguns deles projetados e contratados em 2018, contudo, sem planejamento adequado, foi realizada a contratação de serviços continuados para manutenção predial, incluindo mão de obra e fornecimento de material, ferramentas e equipamentos necessários, para atendimento às demandas da Casa.

Com esta iniciativa buscou-se manter a integridade estrutural e estética da CMC em detrimento do desgaste natural e provocado (mudanças de cor, fissuras, manchas, corrosão, infiltração e outros), em níveis de excelência e responsabilidade.

Para esta contratação foi usada a modalidade Pregão nº 20/2019, tendo sido atingido o valor de contrato de R\$ 1.994.876,02, proporcionando economia de R\$ 357.286,93 com relação ao valor máximo R\$ 2.352.162,95, representando 15,19%.

18. Serviços Terceirizados de Mão de Obra (Limpeza, Copa e Serviços Gerais, recepção, etc.)

Em face da necessidade de atendimento a outros cuidados da Câmara, uma nova contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, recepção, jardinagem, copa, controladores de acesso e outros, foi efetuada. Apesar da ampliação de postos de trabalho contratados, inclusive, com a contratação de serviço de secretária bilíngue(inglês), houve ganho no valor contratualizado, em cotejo com o anterior.

Objetivou-se com isso, melhorar a performance da limpeza, conservação e serviços acessórios para o bom funcionamento da Casa.

O novo contrato originou-se através do Pregão nº 09/2019, que teve como valor contratado o montante anual de R\$ 1.743.926,56. O valor máximo estipulado para o certame era de



Câmara Municipal de Curitiba

RELATÓRIO AÇÕES 2019

R\$ 2.421.582,85, tendo sido gerado uma economia de R\$ 677.656,29, representando 27,98%.

ECONOMIA CONTRATO ANTERIOR

Economia mensal de valores unitários R\$1.403,63 (comparativo com as funções existentes no contrato anterior)

***Valor mensal excede porque temos mais 4 funções não previstas no contrato anterior.**

19. Serviços Terceirizados de mão de obra – Vigilância

O contrato vigente sofreu uma supressão, através de um aditivo, de dois seguranças pessoais e um posto de trabalho (vigilante) localizado na passarela de acesso interno do Plenário da Casa.

Esta medida gerou uma economia mensal de R\$11.816,22, em doze meses de R\$141.794,64, representando 7,88%.

20. Modernização do Plenário

Esta ação era de há muito esperada. Fundamentalmente se constituiu na aquisição de novos equipamentos e sistemas para captura, processamento, controle, registro e integração de conteúdo em alta definição, bem como serviço de instalação, configuração, capacitação e manutenção da solução.

Como objetivo principal buscou-se a modernização, eficiência e transparência na realização e transmissão das sessões plenárias e outros eventos.

O processo licitacional foi na modalidade Pregão nº 08/2019, cujo valor contratual foi de R\$ 700.000,00, tendo gerado uma economia de R\$ 144.839,60 em relação ao valor máximo projetado, que era de R\$ 844.839,60, representando 17,14%.

Além dos equipamentos novos foram implementadas alterações e modernizações que motivaram a necessidade de substituir o painel de sustentação que se localiza atrás da Mesa Diretiva. Também foi adquirido um novo tapete para o Plenário, já que estava muito desgastado. Neste incremento, ocorreu um custo adicional de R\$ 12.750,00.

21. Serviços de áudio e vídeo para eventos

A estrutura funcional deficitária da Câmara, diante das diversas necessidades por conta de sessões legislativas, solenes



RELATÓRIO AÇÕES 2019

e audiências públicas exigiu a contratação de serviços, por demanda, de áudio e vídeo para captação, transmissão e armazenamento dos eventos realizados pela Casa. Desta forma, instalou-se, de modo adequado, a possibilidade de atendimento de tais serviços com qualidade.

O objetivo pretendido com esta ação foi o de ampliar a difusão das atividades da Casa e dos Vereadores, possibilitar o controle externo, a fiscalização efetiva e acesso eficaz à população das atividades parlamentares.

Para tanto, utilizou-se o Pregão nº 15/2019, cujo valor contratado foi de R\$ 103.389,60, gerando economia de R\$ 69.151,80 com relação ao valor máximo estabelecido, que era de R\$ 172.541,40, representando 40,07%.

22. Projeto ilumino cênico do Palácio Rio Branco

Nesta ação foi promovida a reforma, adequações e nova instalação elétrica externa do Palácio Rio Branco.

O principal objetivo desta ação foi dar destaque ao patrimônio cultural de Curitiba e implementar uma iluminação decorativa proporcionando conscientização da população para as campanhas temáticas ao longo do ano.

A modalidade licitacional utilizada foi a Tomada de Preços nº 01/2019, no valor de R\$ 527.015,88.

23. Mobiliário

Com vistas à adequação ergonômica e padronização do mobiliário, foi adquirido, mediante licitação serviços de arquitetura de interiores, criação, desenvolvimento e gestão de projeto de mobiliário para todos os ambientes da Câmara.

O objetivo almejado é a adequação ergonômica e funcional dos diversos ambientes administrativos e legislativos, proporcionando, inclusive, a padronização de todo o mobiliário interno, que está significativamente deteriorado, especialmente as cadeiras.

A contratação se deu através do Pregão nº 03/2019, no valor R\$ 84.998,88, acrescido de Aditivo no valor de R\$ 17.399,80, totalizando R\$ 102.398,68. Observou-se uma economia de R\$ 48.972,32 com relação ao valor máximo de R\$ 151.371,00, representando 32,35%.

24. Telefonia - troca de tecnologia analógica e digital para VOIP



RELATÓRIO AÇÕES 2019

Solução integrada de comunicação, incluindo todos os serviços de instalação, configuração e suporte técnico relacionada à telefonia da Casa.

Os objetivos pretendidos com esta medida foram a melhoria na qualidade das ligações, novos recursos tecnológicos, alto grau de mobilidade, integração com outros serviços e segurança nos serviços de voz, proporcionando comunicação corporativa de qualidade.

Para esta ação foi realizado o Pregão nº 16/2019 - R\$912.000,00 - Economia de R\$1.157.816,16 com relação ao valor máximo (R\$2.069.816,16), representando 56%.

ECONOMIA CONTRATO ANTERIOR

ANTES: Telefonia convencional R\$25.754,13

DEPOIS: Telefonia VoIP R\$19.000,00

Economia Mensal R\$6.754,13

Economia em 12 meses R\$81.049,56

25. Aquisição de eletroeletrônicos

Foram adquiridos 05 refrigeradores, 66 frigobares, 05 fornos micro-ondas, 01 liquidificador, 01 TV e 06 ventiladores.

O objetivo pretendido com esta ação foi a substituição de equipamentos que ultrapassaram em muito a vida útil, sendo que os refrigeradores, micro-ondas e liquidificador atendem as 05 copas da Câmara, os frigobares atendem os gabinetes parlamentares e outros setores da Casa e a TV atende o espaço de convivência dos servidores. Só para constar que haviam alguns equipamentos (frigobares) que estavam em uso há cerca de 27 anos, portanto, com a vida útil mais do que vencida.

A modalidade licitatória aplicada foi o Pregão nº 04/2019, no valor de R\$ 67.039,58, verificando-se uma economia de R\$ 15.988,91 com relação ao valor máximo que estava estipulado em R\$ 83.028,49, representando 19,26%.

26. Aquisição de fragmentadoras de papel

Aquisição de 40 fragmentadoras de papel para os gabinetes parlamentares e área administrativa.

Objetivo pretendido foi a substituição de equipamentos que estavam com a vida útil ultrapassada.

A modalidade utilizada foi o Pregão nº 02/2019, que atingiu o valor de R\$ 26.878,80, proporcionando uma economia de R\$ 15.121,20 em relação ao valor máximo de R\$ 42.000,00, representando 35,98%.

27. Locação de purificadores de água



Realizada a locação de 11 purificadores de água de parede, incluindo manutenção, fornecimento de peças e higienização.

O objetivo buscado foi a substituição progressiva dos bebedouros de coluna que utilizam os garrafões de 20 litros. A intenção é minimizar os problemas de logística com o armazenamento e traslado dos garrafões, além de oferecer água para consumo de melhor qualidade. A licitação foi dispensável uma vez que o valor atingido foi de R\$ 13.714,00, anual.

28. Locação de veículos

Tendo em vista o exaurimento do contrato anterior a atual Administração promoveu a locação de 49 veículos novos de passeio e 01 executivo.

O objetivo desta ação é de atendimento das necessidades de deslocamento da Administração da Casa e dos Gabinetes Parlamentares no desenvolvimento do mister legislativo. Já o veículo executivo atende os Vereadores, incluindo a Presidência, em visitas oficiais. Os veículos anteriormente utilizados eram no modelo Sandero. Com a nova contratualização foi possível a locação do veículo Virtus, com motorização 1.6, da Volkswagen.

Para atendimento desta ação foi realizada a licitação na modalidade Pregão nº 05/2019, cujo valor anual atingiu R\$ 811.587,72, gerando uma economia de R\$ 659.687,52 com relação ao valor máximo R\$ 1.471.275,24 estabelecido.

ECONOMIA CONTRATO ANTERIOR

ANTES: Valor Unitário R\$1.463,40

DEPOIS: Valor Unitário R\$1.344,34

***Valor mensal excede porque temos mais 4 veículos e 1 veículo executivo**

29. Aquisição e garantia de nova solução de cluster

Em face do obsolescência verificado em nossos equipamentos, detectou-se a necessidade de aquisição de nova solução de armazenamento e de servidores de virtualização, pois a atual, obsoleta (2013) e inadequada para as demandas atuais, e ainda, com garantia encerrada em 2018.

Objetivo buscado foi diminuir a sobrecarga nas máquinas virtuais existentes e assegurar de forma ideal cópias de segurança dos arquivos e dados existentes e continuamente produzidos.



Modalidade usada foi o Pregão nº 14/2019, cujo valor de contratação foi de R\$ 89.000,00.

30. Renovação dos Certificados Digitais e-CPF e Aquisição de Licenças Windows

Tendo em vista a necessidade de conexão com diversos sistemas e aplicativos a serem executados em outros órgãos da Administração Pública, buscou-se a renovação e inclusão de novos certificados para assinatura documental eletrônica.

Nesta mesma linha, efetuou-se a aquisição de 42 licenças de Windows 10 Pro, incluindo Virtual Desktop Access.

O objetivo pretendido com estas medidas foi o de adequar as necessidades da Casa já que alguns sistemas requerem exclusivamente estações com sistema Windows e necessitam de atualização, a exemplo da Contabilidade, Procuradoria, DARH, Controladoria e Diretoria de Informática.

A proposta pela plataforma “Virtual Desktop Access” se mostrou tecnicamente melhor porque demanda menos recursos computacionais e não há necessidade de suporte técnico de servidores da Casa, além de ser economicamente mais viável.

Para este objetivo foi realizado o Pregão nº 06/2019, cujo valor de aquisição foi de R\$ 97.988,94, promovendo uma economia de R\$ 31.248,42 com relação ao valor máximo estabelecido de R\$ 129.237,36, representando 24,18%.

31. Suprimentos de suporte para a Diretoria de Informática

Foi efetuada a aquisição de suprimentos e ferramentas essenciais ao suporte e reparo dos equipamentos de informática da Casa. Necessidade que estava represada desde 2016.

O objetivo da aquisição foi a diminuição dos custos para aquisição dos componentes, atendimento com mais qualidade e agilidade aos servidores da Casa, minimizando o retrabalho e maximizando a eficiência interna dos diversos setores.

A Modalidade licitacional empregada foi o Pregão nº 10/2019, cujo valor contratado foi de R\$ 105.217,68, gerando uma economia de R\$ 39.761,91 com relação ao valor máximo estabelecido de R\$ 144.979,59, representando 27,42%.

32. Locação de Computadores

Como havia um certo tempo que os equipamentos de informática não eram renovados, o que culminou com uma expressiva parcela de computadores em estado de completo obsolescimento, após diversos estudos, resolveu-se pela prestação



RELATÓRIO AÇÕES 2019

de serviços, através de locação de equipamentos de informática (desktop e notebooks), para os Gabinetes e setores administrativos da Câmara. Desta forma, todo o parque de equipamentos foi substituído, totalizando cerca de 565 computadores. Os equipamentos instalados, da marca Dell, apresentam uma excelente performance para atendimento às necessidades, desde as mais simples às mais complexas.

Com esta iniciativa pretendeu-se inovação e melhor qualidade a longo prazo nos equipamentos, desnecessidade de inventário e logística, e em razão disto, liberação dos técnicos que atuavam no suporte para outros projetos mais importantes na Casa, melhorando, inclusive, a performance da unidade.

Importante destacar que esta iniciativa garantirá equipamentos sempre em ótima condição de uso, uma vez que se for verificado qualquer problema o equipamento será substituído por outro novo, e ao término do contrato, que foi firmado por 48 meses, equipamentos novos serão repostos mediante nova sistemática de reposição (compra ou locação).

Foi utilizado a modalidade licitatória do Pregão nº 11/2019, que tinha como valor máximo R\$ 1.803.484,80, tendo sido vencido o certame no valor de R\$ 756.000,00 anuais, gerando, portanto, uma economia de R\$ 1.047.484,80 com relação ao valor máximo, representando 58,08%.

33. Clipping Jornalístico

Diante da necessidade de melhor compreender a repercussão social e nas mídias sobre a atuação parlamentar institucional, buscou-se a prestação de serviços de *clipping* jornalístico, diário e em tempo real.

Objetivo deste serviço é a identificação de todas as notícias, publicadas e divulgadas, que impactem diretamente na imagem da Câmara Municipal de Curitiba, a seleção, o recorte, a compilação e o envio de todo esse material selecionado.

Foi usado a modalidade de Pregão nº 07/2019, e o valor contratualizado foi de R\$ 93.000,00, que tinha por valor máximo R\$ 138.600,00, gerando, portanto, uma economia de R\$ 45.600,00 com relação ao valor máximo, representando 32,90%.

34. Reestruturação da área da Saúde Ocupacional

Não é desconhecido que a área da saúde ocupacional estava desestruturada, uma vez que no passado haviam médicos para atender tal necessidade, e que por razões diversas, o benefício aos poucos foi extinto.



Diante desta situação, no intuito de oferecer oportunamente retorno de tal condição, especialmente para atendimento às perícias de servidores, buscou-se a reestruturação da área da Saúde Ocupacional, primeiramente através da reorganização do Organograma Funcional, e na sequência, com estudos que visem conhecer e identificar o funcionamento da saúde ocupacional e propor melhorias de fluxo, constituição e configuração, com foco em proporcionar estrutura para criação de programas de qualidade de vida e segurança do trabalho.

Como resultados imediatos de tais medidas, têm-se: Adequação do Anexo IV com melhores instalações para a equipe e organização de novas salas para condução de terapias e atividades da saúde ocupacional; Reestruturação das funções da Saúde Ocupacional, através da aprovação da Resolução 04/2019; Elaboração de estudos sobre a viabilidade da terceirização das atividades, com vistas a maior flexibilidade da configuração da equipe de saúde, de acordo com a demanda latente; e, Realização, em 2019, de programas e atividades para estimular a qualidade de vida dos servidores efetivos e comissionados, vereadores, estagiários e terceirizados.

35. Desenvolvimento do clima organizacional

Na esteira do processo de reorganização das atividades laborais, acima descritas, também estão se desenvolvendo algumas ações periféricas no sentido de proporcionar melhorias no ambiente organizacional, que estava significativamente piorado. Não se discute o valor positivo de ambiência laboral equilibrada e harmoniosa.

Neste sentido é que buscou-se mapear o ambiente interno atacando efetivamente os principais focos que identificavam problemas para a melhora do ambiente organizacional.

Como resultado pretendido foi o de avaliar o grau de cooperação e relacionamento existente entre os servidores e os diversos setores da instituição, através de ações coordenadas entre RH e Saúde Ocupacional, com perceptível melhoria da integração setorial e interpessoal.

Uma das ações é a contratação de serviço para mapeamento e análise da situação ambiental, possibilitando conhecimento técnico e holístico do ambiente, com vistas a obtenção de relatório circunstanciado sobre as problemáticas encontradas e na identificação quanto à necessidade de melhoria ergonômica dos equipamentos e ambientes laborais.



Como objetivo final destas ações é propor uma estrutura de Saúde Ocupacional satisfatória, eficiente e adequada à realidade organizacional da Câmara, com a subsequente terceirização de serviços médicos.

36. Sistema Elotech

Ainda com vistas à melhoria das operações nos aspectos relacionados ao RH, em especial, relativamente à folha de pagamentos, uma vez que está contratualizado com a empresa Elotech um sistema de processamento da Folha, novas funcionalidades foram agregadas, tudo para que os processos fossem melhorados e consistidos, a fim de atender à regular ordenação da despesa e os registros funcionais com fidedignidade.

Neste sentido, foi executado o mapeamento de funcionalidades do sistema de RH, buscando identificar deficiências e módulos a desenvolver para ampliação dos projetos de automatização da Unidade.

Como resultado imediato da medida foi a Identificação de diversas funcionalidades sem desenvolvimento, mesmo que tenham sido anteriormente atestadas como ativas.

Em face disso, a empresa foi acionada para que o devido desenvolvimento fosse realizado, possibilitando a ampliação do uso dos módulos, necessidades e funções disponibilizadas. Estas ações facultam a gestão de carreiras dos servidores e de equipes por parte das Chefias e dos Vereadores, além de otimizar o contrato com a empresa prestadora dos serviços.

37. Portal RH ONLINE

Atendendo à nova política de melhoria das relações institucionais com seus servidores, está em uso, ainda que em ampliação, o Portal RH Online.

Objetivo desta iniciativa é de otimizar os processos de solicitação de férias, licença prêmio, designações, certidões, declarações em geral, requerimentos diversos, portarias em vigor e demais tramitações.

Como resultado pretendido é de tornar os procedimentos de RH mais simples e acessíveis, desburocratizando os fluxos, diminuindo o tempo de atendimento presencial na Unidade e tornando mais ágil os processos. Além disso, observou-se redução significativa de papel, impressão e tempo utilizado(deslocamento) para entrega documental e protocolos desnecessários.



Como intuito futuro, pretende-se possibilitar agenda e aprovação de férias diretamente pelo celular, resolvendo problemas de processamento de férias por assinatura física das chefias ou Vereadores em formulários físicos.

38. Canal de Comunicação Interna - RH

É sabido que a comunicação institucional é um dos mecanismos indispensáveis para a obtenção de sinergia laboral e a disseminação de cultura organizacional.

Neste sentido, procurando atingir este objetivo, procurou-se criar um canal de comunicação com os Servidores e Vereadores, visando transparência do trabalho do RH. Como resultado objetivo tem-se *o RH em Foco (saúde em foco/ estagiários em foco) e o RH Informa*.

Como resultado destas iniciativas se pretende obter integração, compartilhamento e maior unidade entre os servidores, Vereadores, terceirizados e estagiários, além de melhor prestar esclarecimentos junto às Comissões Temáticas da Casa e Plenário, uniformizando as informações e proporcionando transparência nos processos conduzidos pela gestão.

39. E-Consig

No intuito de agilizar os procedimentos do RH foi contratado um sistema denominado *E-Consig*, com o objetivo de possibilitar o acesso imediato à margem disponível para consignação aos Vereadores e Servidores, favorecendo assim a transparência e agilidade.

Considerando que não gera custos para administração, a configuração, a definição de requisitos e os procedimentos para contratação estão sendo finalizados.

40. Fixação das datas de pagamento de salários e feriados

A fim de melhorar o planejamento Orçamentário/financeiro e laboral a Administração entendeu conveniente fossem fixadas as datas de pagamento dos salários, décimo terceiro e os feriados.

O objetivo pretendido com isso foi o de melhor planejar, permitindo, inclusive, que o servidor programe sua vida adequadamente, tanto no aspecto financeiro quanto familiar.

41. Contratação e bolsa auxílio dos estagiários



Tendo em vista a necessidade de adequar à realidade do mercado, a partir do mês de junho/2019, foi reajustado valor da bolsa de estágio, tendo sido estabelecidos os seguintes valores: R\$ 998,00 para nível superior e R\$ 748,00 para nível médio e técnico. Estes valores permitiram atração e retenção de estagiários com melhor nível de conhecimento e prática.

Além disso, realizou-se também a seleção de parceiro para a integração dos estágios, uma vez que o IMAP não atendia adequadamente a relação pretendida, ainda que sem ônus.

O objetivo destas duas ações foi o de reformular o processo de contratação e revisar o valor das bolsas auxílio dos estudantes, estabelecendo melhor sinergia nas relações e melhor operosidade. A seleção mediante certame licitacional facultou a contratação do CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, cujo caráter de especialidade na área integradora de estágio dispensa comentários.

Resultado já alcançado: Valorização e engajamento dos estudantes, uma administradora que prevê capacitação e suporte necessário aos estagiários e qualidade no serviço prestado.

42. Avaliação de Desempenho Eletrônica

A busca por processos cada vez mais automatizados que facilitam a padronização, fuga à objetivos pontuais e manuseio inadequado de procedimentos tendenciosos a formação de litígios, módulos eletrônicos é a tendência dos dias atuais, cujo efeito é sempre melhores resultados.

Nesta linha de pensar foi implementada a Avaliação de Desempenho de forma eletrônica em toda as suas fases, já neste ano.

Como resultado imediato, se observou maior transparência, agilidade na efetivação das avaliações, e redução significativa de horas na condução do processo.

43. Adequação do Banco de Horas

Com vistas a melhorar os controles e facilitar a análise da efetividade funcional, foram feitas algumas adequações do Banco de Horas funcionais.

Algumas medidas foram incrementadas e flexibilizadas, uma vez que ao Controlador e aos Diretores de Departamento e de Diretoria não era permitida a inscrição em Banco de Horas. A medida saneadora veio através da Resolução nº 03/2019, que trouxe equilíbrio à situação, visto que tais eram submetidos ao



Câmara Municipal de Curitiba

RELATÓRIO AÇÕES 2019

Registro do Ponto Eletrônico e não gozavam de todos os benefícios.

44. Capacitação dos Servidores

O incremento das ações, sejam elas administrativas, gabinetes parlamentares e organizacionais implicou na necessidade de capacitar servidores, gestores e assessores, a fim de atender à nova realidade institucional, seja através de cursos presenciais ou à distância.

A Administração tem procurado, tanto quanto possível, preferir treinamentos internos quando possíveis aos externos, contudo, ainda não foi alcançado integralmente tal intento, que será perseguido com a sequencial capacitação e adequação da Escola do Legislativo.

Neste sentido, além dos servidores e assessores treinados através da Escola Legislativa, outros 107 servidores foram capacitados em treinamentos contratados, com o especial fim de melhor performar diante das necessidades das unidades e da Instituição como um todo.

Comissão Executiva – biênio 2019/2020