

Relatório de atividades

2022



Câmara Municipal de Curitiba

MAPA DO RELATÓRIO

1 Abertura

Apresentação	5
Planejamento	7
Mensagem do presidente	10

2 Atividades de Gestão

Gestão de Pessoas	13
Comunicação	19
Infraestrutura	29
Tecnologia	31
Processos	34
Projetos e Inovação	40

3 Atividades Legislativas

Sessões	46
Projetos	47
Comissões	48
Frentes Parlamentares	49
Requerimentos	50
Diálogo com a Sociedade	51
Resultados das audiências	53
Tribunas Livres	56
Ações de Fiscalização	58

4 Anexos

Síntese Orçamentária	59
Planejamento	60
Composição da 18ª Legislatura	67

A Câmara Municipal é a casa



de todas as pessoas que amam Curitiba





Abertura



Relatório de Atividades da Câmara Municipal de Curitiba - 2022

Dando sequência ao modelo metodológico adotado no Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Curitiba – e buscando manter o padrão de análise e exibição dos resultados adotados no relatório de 2021 – as atividades de gestão do Relatório Anual de Atividades da CMC seguem agrupadas por áreas de concentração.

Estas áreas – **detalhadas logo abaixo** – reúnem as informações e os resultados inter-relacionados de diversas diretorias e departamentos da instituição. Assim, os dados estão dispostos em temáticas que facilitam a compreensão e o acesso da população ao trabalho desenvolvido no Legislativo Municipal.

Importante ressaltar que, quando não houver indicação expressa de outra data, o relatório compreende os dados compilados entre os dias 1º de dezembro de 2021 e 30 de novembro de 2022, sendo que os dados relativos ao mês de dezembro de 2022 comporão o relatório de 2023.

ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CMC

Gestão de pessoas

A área de Gestão de Pessoas reúne iniciativas que, de forma direta ou indireta, contribuem ou interferem na governança, na capacitação, na qualificação, no fortalecimento, na inclusão ou na integração de vereadores e vereadoras, servidores efetivos e comissionados e prestadores de serviços terceirizados. Capacitações, reuniões e eventos de socialização ou integração e medidas administrativas relacionadas à política de recursos humanos (entre outras ações) estão contemplados nesta categoria.

Comunicação

A área da Comunicação agrupa ações que proporcionam o envio ou a troca de informações nos ambientes interno e externo da Câmara, ou ainda que garantem a transparência por meio do acesso aos atos, ações, projetos e dados da Câmara de Curitiba. São contempladas nesta categoria todas as iniciativas que, de alguma forma, dialogam com algum dos públicos que se relacionam com o Poder Legislativo Municipal, tais como ações publicitárias, prestação de informações oficiais, ferramentas de comunicação interna, entre outras.

Infraestrutura

A área de Infraestrutura compreende todas as operações, procedimentos e projetos que resultam em incremento ou afetam, de algum modo, a estrutura física da Câmara de Curitiba, compreendidas as obras, reformas e instalações elétricas, hidráulicas, tecnológicas, assim como a aquisição de mobiliário e outros bens permanentes, exceto os tecnológicos.

Tecnologia

A área de Tecnologia compreende os projetos, medidas e atividades que impactam ou aprimoram a gestão e a capacidade tecnológica da Câmara de Curitiba, assim classificados o desenvolvimento ou aprimoramento de softwares, a definição de fluxos e metodologias e a aquisição de equipamentos e hardwares.

Processos

A área de Processos abrange os atos, procedimentos e programas que se relacionam com o funcionamento administrativo e operacional da Câmara de Curitiba, assim entendidos os fluxos licitatórios e patrimoniais, as decisões e normativas gerenciais, os procedimentos administrativos e financeiros, entre outras medidas relacionadas e não contempladas nas categorias anteriores.

Projetos e inovação

Na área de Projetos e Inovação enquadram-se os projetos e programas que resultam em ações inovadoras nos campos social, ambiental, tecnológico, legislativo ou, ainda, os projetos especiais, de natureza transitória ou não, que não se conectam ao fluxo cotidiano da Câmara. São os feitos que resultam em uma elevação no valor estratégico do Legislativo Municipal.

ELABORAÇÃO E COORDENAÇÃO DO RELATÓRIO

Coordenação: Jussana Marques (Diretora-geral da CMC)

Supervisão técnica: Thiago Soares (Diretoria geral)

Dados: Departamentos e Diretorias da CMC

Diagramação e revisão: Marcio Alves da Silva (Diretoria geral)

Fotografias: Carlos Costa e Rodrigo Fonseca (Diretoria de Comunicação Social)

Layout: Emily Curbani (Diretoria de Comunicação Social)

Revisão: Vanusa Paiva (Diretoria de Comunicação Social), Diogo Dreyer da Silva e Rodrigo Bilhan (Diretoria geral)

Apoio: Saymon Pontes Silva (Diretoria geral)

O ano de 2022 foi de consolidação do processo de implantação do Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Curitiba. Com Missão, Visão, Propósito e Valores definidos, a Câmara seguiu no refinamento dos Planos de Ação das áreas e finalização do Plano de Ação geral, contemplando as principais ações de cada diretoria para os próximos 10 anos.

Com as diretrizes estratégicas estabelecidas, e com o Plano de Ações Prioritárias finalizado, toda a comunidade legislativa passa a contar com um guia estratégico para orientar a execução de suas atividades diárias junto ao Parlamento Municipal.

MISSÃO

REPRESENTAR O CIDADÃO CURITIBANO E DEFENDER OS INTERESSES DA SOCIEDADE, ELABORANDO E FISCALIZANDO O CUMPRIMENTO DAS LEIS E OS ATOS DO PODER EXECUTIVO, BUSCANDO O FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA E O DESENVOLVIMENTO DE NOSSA CIDADE COM JUSTIÇA SOCIAL E SUSTENTABILIDADE.

VISÃO

SER RECONHECIDA, ATÉ 2031, PELA EXCELÊNCIA EM SUA ATUAÇÃO LEGISLATIVA INDEPENDENTE, TRANSPARENTE E COM AMPLA PARTICIPAÇÃO DOS CIDADÃOS.

PROPÓSITO

TRABALHAR INCANSAVELMENTE PARA CONTRIBUIR COM A TRANSFORMAÇÃO POSITIVA DE NOSSA SOCIEDADE E O FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA.

VALORES

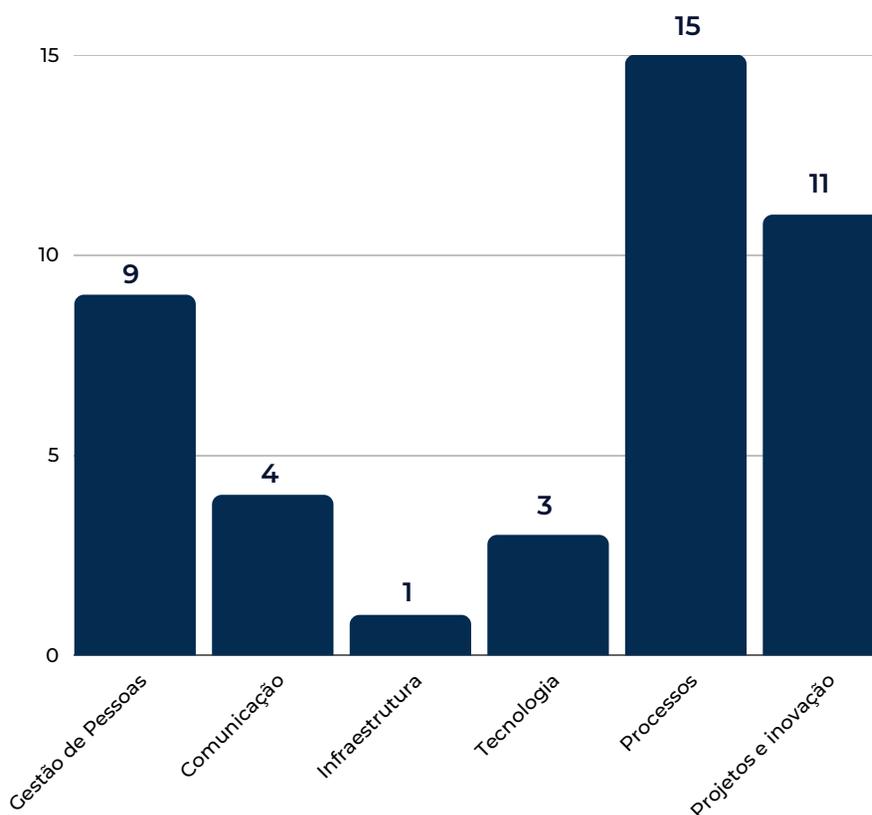
ÉTICA, TRANSPARÊNCIA, INDEPENDÊNCIA, HARMONIA ENTRE OS PODERES, COMPROMETIMENTO COM AS DEMANDAS SOCIAIS, REPRESENTATIVIDADE, BUSCA PELA EXCELÊNCIA, CREDIBILIDADE, PLURALISMO, INOVAÇÃO E RESPEITO ÀS LEIS E ÀS PESSOAS.


Câmara Municipal de Curitiba

Após intenso e dedicado trabalho conjunto de todas as diretorias e setores da Casa, com o apoio da Assessoria de Projetos da Presidência, o Planejamento Estratégico Decenal alcançou a incrível marca de 217 ações distribuídas entre as 17 diretorias e departamentos da Câmara Municipal de Curitiba.

Como forma de estabelecer um panorama de cunho efetivamente estratégico, o Comitê Gestor decidiu pelo destacamento de ações em cada diretoria e departamento, dando origem a **43 ações prioritárias que compõe o Plano de Ação Geral da CMC**, cujo alcance das metas deverá ser diretamente buscado pela Comissão Executiva ao longo dos 10 anos de vigência do Planejamento Estratégico.

Planejamento Estratégico Áreas de Concentração



As ações do Plano de Ação Geral estão categorizadas nas Áreas de Concentração que foram criadas para facilitar a consulta pela sociedade em geral. Nota-se que 35% das ações versam sobre Processos, o que significa uma grande preocupação da Câmara em aprimorar e qualificar seus fluxos e procedimentos internos em busca de cada vez mais eficiência, o que se coaduna com a Visão Institucional na qual a CMC busca ser reconhecida por sua excelência de atuação.

Planejamento Estratégico Objetivos

Neste gráfico, as ações estão distribuídas nos quatro objetivos estratégicos do Planejamento, demonstrando que mais de 50% das ações estão alinhadas com a promoção e o estímulo à inovação, que é um dos valores da Câmara de Curitiba.



- Promover e estimular, de forma sistemática e continuada, a inovação em processos, ideias e gestão.
- Qualificar as relações de trabalho.
- Fortalecer o processo de comunicação interna e externa.
- Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas.



Quer saber mais sobre o planejamento?

Então confira no Anexo 2 (pág. 60), o Plano de Ação Geral do Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Curitiba.

Mensagem do presidente

Quando a atual Mesa Diretora da Câmara Municipal de Curitiba foi eleita para o biênio 2021-2022, entre os compromissos assumidos estava o de modernizar a CMC e intensificar a relação da Casa com a população da cidade. E para atingirmos as metas de diminuir custos e racionalizar processos, melhorar serviços, aprimorar a transparência e ampliar a interação com o curitibano, apostamos nos melhores parceiros para o desafio: os vereadores e nossos servidores.

Outra meta era ter uma gestão participativa, compartilhada entre os parlamentares, mesmo os que não fazem parte da Mesa. O Colégio de Líderes foi um instrumento frequentemente convocado para que pudéssemos tomar decisões respaldadas, que refletissem o pensamento majoritário da instituição.

E buscar essas metas foi possível por um motivo que faço questão de registrar: Curitiba tem o melhor corpo de funcionários de legislativos municipais do Brasil. Reconhecemos isso investindo na constante transformação de nossos times e colaboradores, dando condições para que pudessem exercer plenamente suas funções. Soubemos delegar sem interferir, confiando num trabalho que anda muito bem independentemente de quem ocupa a Mesa Diretora.

Intensificamos a capacitação continuada de nossas equipes, principalmente por meio da Escola do Legislativo. Além disso, fornecemos 220 horas adicionais de capacitação em cursos externos. Reforçamos o quadro com 14 novas convocações. Recuperamos a Saúde Ocupacional apostando em atendimentos médicos, psicológicos e ergonomia, além de uma série de ações voltadas para o bem-estar do servidor, além da continuidade no programa de valorização dos aposentados.



Tico Kuzma, presidente da Câmara de Curitiba

Nossos servidores foram fundamentais para atravessarmos períodos turbulentos durante estes dois anos. A pandemia da covid-19 fez com que repensássemos não só o dia a dia no Legislativo, mas, sim, a vida de toda a cidade.

Também nos deparamos com situações inéditas em que precisamos adotar medidas difíceis, mas que foram facilitadas pela dedicação, pelo profissionalismo e pelo conhecimento técnico de nossos servidores que nos permitiram tomar as decisões acertadas, sempre baseados na legalidade e na transparência.

Integridade e conformidade

Como forma dessas ações se tornarem permanentes, assinamos a portaria 255/2022, que instituiu o Programa de Integridade e Conformidade do Legislativo, sob a responsabilidade da Controladoria.

O programa tem entre suas diretrizes contribuir

Mensagem do presidente

para a modernização administrativa da CMC, com vistas a aprimorar a transparência e a coibir as práticas de corrupção e desconformidade legal. As ações abrangem todos os servidores, vereadores, prestadores de serviços e fornecedores.

Por outro lado, esta foi uma gestão humanizada. Em 2022 realizamos, no plenário da Casa, homenagem aos aposentados, aos pais e às mães. São ações que aprendemos ao visitar legislativos de outras cidades, o que culminou no 1º Encontro de Presidentes de Câmaras Municipais da Região Metropolitana de Curitiba e do Litoral.

Este também foi ano de Eleições. Firmamos um convênio com o Tribunal Regional Eleitoral para combater as “Fake News”, que deu origem ao projeto “Migué News”, tocado pela Diretoria de Comunicação da Casa.

Economia e eficiência

Nestes dois anos, atingimos metas de economia e de eficiência que permitiram uma economia recorde: fechamos o exercício financeiro de 2021 com a devolução de R\$ 27.666.374,91 aos cofres da Prefeitura e, em 2022, R\$ 119.109.900,52 (sendo R\$ 109.000,00 com antecipação de recursos, quando a CMC deixa de pegar o dinheiro).

São cifras que nos fazem ter certeza na capacidade financeira para atingirmos aquele que deve ser o maior legado desta Mesa Diretora: **o projeto do novo prédio da Câmara de Curitiba.**

O projeto da nova sede, do arquiteto João Guilherme Dunin, do Ippuc, vai ao encontro de uma necessidade urgente do Legislativo, encerrando um ciclo de 50 anos de “puxadinhos” e altos gastos com manutenção predial.

O objetivo é integrar o edifício da CMC à praça Eufrásio Correia, para que ele seja uma extensão da área, juntando a Câmara de Vereadores à cidade. A proposta tem três elementos principais: a preservação do histórico Palácio Rio Branco, a construção de um novo plenário, adequado à participação popular (com capacidade para 500 pessoas) e um prédio ambientalmente moderno, para os gabinetes parlamentares e setores administrativos.

O projeto foi feito em parceria com a Prefeitura e agora será firmado um convênio com o Executivo para a viabilização dos projetos arquitetônico e complementares. Será, certamente, um marco para a cidade.



Foram dois anos de muitos desafios e crescimento, com a construção de um legado que nos orgulha. Em nome de toda a Mesa Diretora, deixo meu agradecimento pelo trabalho e dedicação de todo o time da CMC.



VEREADOR TICO KUZMA
Presidente da Câmara Municipal de Curitiba
(biênio 2021-2022)



Atividades de Gestão



GESTÃO DE PESSOAS



Foto superior, da esquerda para a direita: Seminário de Direito Eleitoral e curso sobre Avaliação de Políticas Públicas. Inferior: Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (Sipat).

Capacitação permanente

Seja na atualização da comunidade legislativa em temas atuais, como as exigências da Lei Geral de Proteção de Dados, seja no reforço a conteúdos do dia a dia, como a Comunicação Oficial, a capacitação continuada foi realizada mediante a articulação da **Escola do Legislativo** com as demais diretorias da Câmara Municipal.

A maior parte das atividades foi realizada de maneira híbrida, ou seja, com palestras presenciais, mas com transmissão ao vivo pela internet, na busca da democratização do conhecimento. Assim, foram promovidas **sete ações para aprimorar o trabalho dos servidores e a produção legislativa.**

Aproximadamente **1.700 pessoas foram impactadas** com as transmissões das atividades no canal da CMC no Youtube. A Câmara também propiciou aos servidores **222 horas adicionais de capacitação** em 11 cursos com conteúdos específicos, com investimento de R\$ 67,5 mil.

ATIVIDADES REALIZADAS

- 10/03 - Lei Geral de Proteção de Dados;
- 30/03 - Serviços Administrativos;
- 09/04 - Seminário Integrado dos Agentes da Segurança Pública e dos Conselhos Comunitários de Segurança (Consegs);
- 09/06 - Orçamento Público Municipal;
- 01/07 - Painel - Direito Eleitoral em debate;
- 12, 19 e 26/08 e 2/09 - Fundamentos de desenhos de políticas públicas;
- 28/10 e 04/11 - Comunicação Oficial Escrita.



Escaneie o QR Code com seu celular e saiba mais sobre as atividades realizadas:



Parlamento Jovem



Em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR), a Câmara de Curitiba realizou a 4ª edição do programa Parlamento Jovem.

A atividade, que tem por objetivo exercitar a cidadania, despertar o interesse dos jovens pela participação política e pelo processo democrático teve a **participação de 34 alunos de oito escolas estaduais.**

Os estudantes participaram de visitas guiadas ao plenário, para conhecer o trabalho dos vereadores e vereadoras; receberam uma aula sobre processo legislativo; e realizaram uma **sessão plenária simulada**, inclusive com a votação de projetos e requerimentos.

CMC DE PORTAS ABERTAS

Dentro de seu programa oficial de visitação, a Câmara de Curitiba recepcionou em visita guiada **570 estudantes de 25 instituições de ensino.** As visitas aproximam a juventude do Poder Legislativo e contribuem para a formação cívica dos participantes.

Escaneie o QR Code para saber mais sobre o programa
Visite a CMC:



Gestão humanizada



Fotos das cerimônias de posse de novos servidores e do programa de valorização dos aposentados.

REFORÇO NO QUADRO DE SERVIDORES

A Câmara deu sequência ao chamamento de aprovados no concurso de 2020, para repor o quadro de servidores devido ao número de aposentadorias. Ao todo foram convocados 14 aprovados no concurso, entre procuradores jurídicos, técnicos administrativos e redator.

As cerimônias de posse seguiram o rito necessário determinado pela lei. Com a presença dos vereadores, diretores de áreas e equipe da DGRH, buscou-se uma reunião humanizada, para iniciar a interação com os novos servidores, que também receberam material informativo sobre o novo Planejamento Estratégico da instituição.

RECONHECIMENTO AOS APOSENTADOS

Com oito encontros ao longo do ano, a Câmara de Curitiba consolidou o programa de valorização e reconhecimento dos servidores aposentados, que dedicaram grande parte de sua vida ao Legislativo.

O programa é uma parceria da CMC com a Associação de Servidores (ASCMC) e o Sindicato dos Servidores do Legislativo (SindiCâmara).

Os aposentados são recebidos por vereadores e servidores da ativa para um café da manhã, momento em que compartilham suas experiências e têm seu trabalho reconhecido.

Melhorias na Saúde Ocupacional



O Dia do Desafio foi uma das 19 ações de saúde promovidas ao time de colaboradores da Câmara de Curitiba.

A contratação de uma empresa especializada ampliou a oferta de serviços de saúde a todos os colaboradores da CMC. Neste ano, foram realizados 2.600 atendimentos ambulatoriais, como exames obrigatórios e de psicologia, além do desenvolvimento de programas e ações preventivas, de segurança laboral e de qualidade de vida.

Medicina preventiva: foram realizados exames ocupacionais periódicos para servidores efetivos e comissionados. Passaram pelo procedimento 97% dos efetivos e 86% dos comissionados. A medida também foi estendida aos estagiários.

Ao todo, foram promovidas 19 ações de saúde, entre elas: Dia do Desafio, campanhas de doação de sangue, treinamentos sobre ergonomia, rodas de conversa, entre outras.

SEMANA DO CONTROLE INTERNO

Em novembro, foi realizada a 1ª Semana do Controle Interno da Câmara de Curitiba. O objetivo foi sensibilizar os servidores sobre a importância dessa área na administração pública, especialmente no cumprimento das regras e na prevenção à atos de corrupção.

A programação contou com uma palestra do advogado Raul Siqueira, à frente da Controladoria Geral do Estado (CGE) e um minicurso online, que apresentou os conceitos do controle interno; entre outros conteúdos.

Os participantes ainda participaram de um quiz e concorreram a um curso para aprofundar os conhecimentos quanto ao controle interno.

Outras ações de gestão de pessoas

190

processos de avaliação de desempenho

As avaliações dos servidores, desenvolvidas por sistema eletrônico de lançamento e apuração de notas de desempenho, são referentes ao período 2021/2022.

57

avaliações de estágio probatório

Foram avaliados os servidores empossados no concurso de 2019. O estágio probatório tem duração de três anos e afere a aptidão e a capacidade de cada servidor.

15

edições do Programa de Integração Institucional

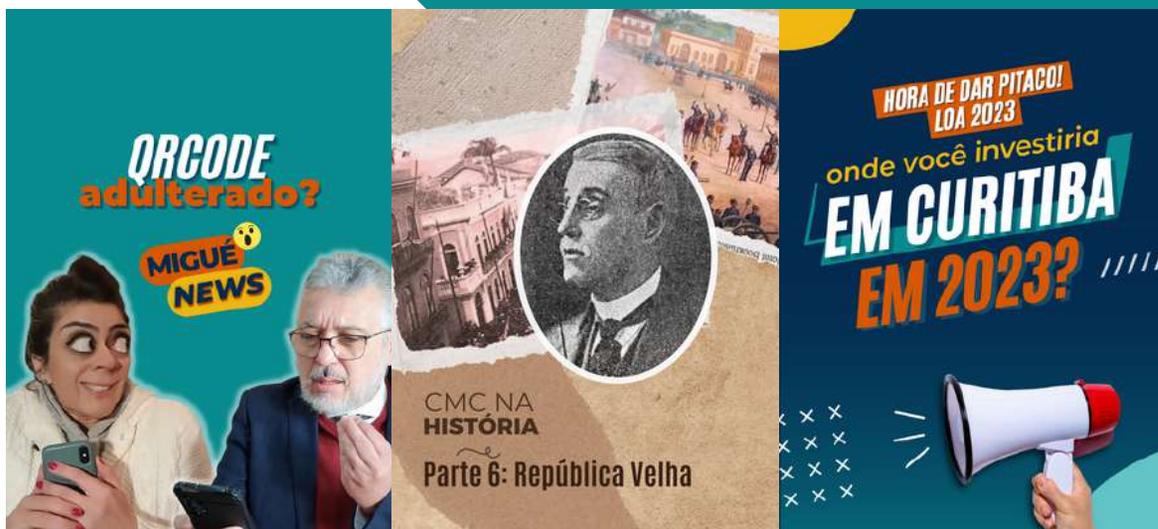
A atividade oportuniza um espaço qualificado de fala, confraternização, bem como a apresentação de sugestões e críticas à gestão.

- Atualização de todos os formulários relativos à indicação de cargos comissionados e estagiários, em conformidade à LGPD.
- Adequação dos cadastros e dados funcionais de todos os servidores e vereadores, para atendimento às exigências do E-social.
- Abertura ou acompanhamento de 234 processos administrativos inerentes à concessão de benefícios aos servidores pelo novo Sistema de Processo Eletrônico (Spae).
- Consolidação da informatização dos procedimentos por meio eletrônico, inclusive com a concentração do recebimento de demandas dos servidores por meio do Spae e do Portal RH-Online.
- Instituição de Programa de Cooperação entre Câmaras Municipais, com a realização de visitas para compartilhamento de boas práticas de gestão entre o corpo técnico de servidores. A equipe da CMC realizou visita à Câmara de São José Pinhais e recepcionou equipes das câmaras de São José dos Pinhais, Itajaí e Balneário Camboriú; e ainda da Prefeitura de Londrina.



Atividades integrativas também foram realizadas nas seguintes datas: Dia dos Pais, Dia das Mães, Dia das Crianças e Dia do Servidor Público.

COMUNICAÇÃO



Imagens superiores: Algumas das publicações feitas nos perfis oficiais da Câmara de Curitiba nas redes sociais. Embaixo: Festival Mamute, que foi realizado nas dependências do Legislativo.

Comunicação Social

21 mil
inserções na imprensa

Os números consideram o período de 1/12/2021 a 30/11/2022.

No levantamento, são consideradas as inserções que citam a Câmara de Curitiba ou qualquer um dos vereadores. De acordo com o estudo da prestadora de serviço, 65% foram positivas, 19% foram negativas e 14% foram neutras. Os critérios de valência são informar a população sobre o trabalho da Câmara e sobre a tramitação dos projetos de lei. Comentários negativos ou críticas são considerados inserções negativas. Notícias que apenas mencionam a CMC são neutras.

1.605

notícias
publicadas

As notícias sobre o trabalho da Câmara foram publicadas no site oficial da CMC, sendo que todas são divulgadas para a imprensa.

41 mil

seguidores nas
mídias sociais

A CMC possui mais seguidores no Twitter (14.977), seguido por Instagram (12 mil), Youtube (8.260) e Tik Tok (5.958).

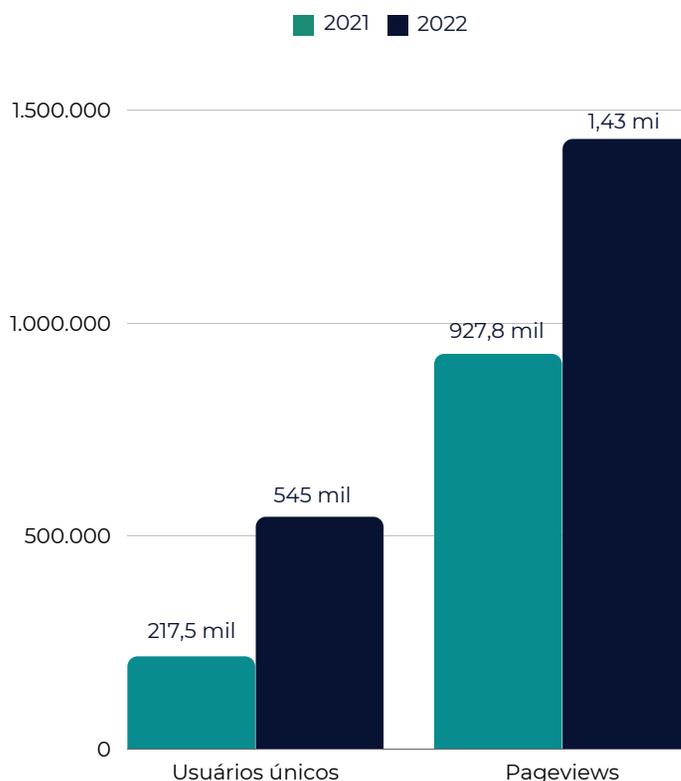
130

jornalistas no grupo
de WhatsApp da CMC

Criado em 2021 para aprimorar o contato com a imprensa, reúne repórteres, produtores e editores de diversos meios de comunicação.

Aumento da audiência

O site da CMC registrou um aumento significativo na audiência entre os anos de 2021 e 2022, conforme demonstra o gráfico ao lado. O crescimento no número de usuários únicos foi de 150%. Já a marca de páginas visualizadas saltou 47%.



Cobertura eleições 2022



Mantendo uma tradição iniciada em 2016, a Câmara de Curitiba realizou a cobertura jornalística do pleito eleitoral de 2022. Dos 38 vereadores de Curitiba, 17 foram candidatos a deputado estadual ou federal.

Além do plantão para o atendimento à imprensa no dia da votação, a Comunicação da CMC divulgou reportagens com informações sobre os vereadores-candidatos, com o resgate de dados históricos da participação dos parlamentares em eleições gerais e com a cobertura em tempo real do resultado, bem como a repercussão em plenário.

9

reportagens especiais
publicadas no site

62.903

acessos no site no dia da eleição.
Com 54% mais visitas que no
pleito anterior.



Escaneie o QR Code e lembre como foi a cobertura especial das eleições.

COMBATE ÀS FAKE NEWS

O MiguéNews foi um projeto especial desenvolvido pela Câmara Municipal para reforçar o compromisso com a democracia e combater a desinformação.

A primeira temporada contou com a publicação de 8 episódios nas redes sociais e 7 reportagens no site. O destaque foi o toque satírico adotado para as redes, usando o humor para conscientizar.

Para isso, foi criada a família MiguéNews, personagens principais das esquetes gravadas para o Instagram e para o TikTok da CMC. Somente no Instagram, os vídeos ultrapassaram 6 mil visualizações.



Escaneie o QR Code e entenda o trabalho realizado no MiguéNews:



Valorização da nossa história



20

reportagens históricas publicadas no site da CMC

4

séries especiais que geraram conteúdo para as redes sociais

580 mil

visualizações do Curitiba Horror Stories no TikTok

Dando sequência a um trabalho que já dura 13 anos, o projeto Nossa Memória ganhou um reforço em 2022. No total, foram 20 reportagens produzidas com conteúdos educativos, que valorizam a história da Câmara Municipal e de Curitiba, que estão entrelaçadas.

Os conteúdos ganham nova roupagem para atrair atenção nas redes sociais e fazem sucesso entre os jovens, principalmente no TikTok.

Uma das séries foi o Curitiba Horror Stories, que teve oito episódios nas redes sociais e seis reportagens no site. A série retratou o curioso mistério das "pedras voadoras".

Séries especiais sobre a história de Curitiba:

- Especial 329 anos de Curitiba;
- Bicentenário da Independência do Brasil;
- Curitiba Horror Stories;
- Câmara na História.



Escaneie o QR Code e acesse o Nossa Memória.

Outras ações de comunicação

Botando ordem na nossa House of Cards

Eventos periódicos para a capacitação da comunicação dos gabinetes. Em 2022, foram realizados dois eventos: a Instrução Normativa da Diretoria de Comunicação Social e Restrições Eleitorais e o curso A comunicação pela produtividade legislativa e relação com a sociedade.

A atividade foi ministrada pelo jornalista Sérgio Lerrer, do Pro Legislativo, com a participação da social media do Senado, Sara Reis, e da diretora de Comunicação do Senado, Érica Ceolin.

Instrução Normativa 3/2022

A Criação e elaboração desta Instrução Normativa teve como objetivo esclarecer os processos, fluxos e trabalhos da Diretoria de Comunicação Social, gerando assim maior transparência com os gabinetes e também com a população.

Melhoria na Comunicação Interna

A Comunicação Interna da CMC foi reformulada. Mais de 90 campanhas foram criadas, tendo sido criado um fluxo para que todas as demandas sejam recebidas por chamado, e dessa forma, a Diretoria de Comunicação defina a melhor estratégia para comunicar.

A mudança resultou em melhor organização, reforço da imagem institucional, comunicação via canais oficiais, com a certeza de que todos os comunicados estejam disponíveis aos servidores da CMC.

Parcerias

Foram fechadas duas parcerias importantes para a comunicação institucional da Câmara. A primeira com a Urbs, através de veiculação de conteúdos institucionais da CMC na TV do Ônibus. E a segunda com a Diretoria de Social Media da Prefeitura de Curitiba, possibilitando assim o compartilhamento de conteúdos institucionais do Legislativo.



Articulação com a sociedade



PARCERIAS EM PROL DOS CURITIBANOS

Sem deixar de cumprir suas missões típicas, de legislar e fiscalizar, a Câmara de Curitiba esteve ativa durante todo ano na realização de parcerias e ações sociais. Articulada com os servidores da Casa, movimentos sociais e comunidade, a Câmara esteve mais perto das pessoas.

Confira algumas dessas ações:



- Apoio e cessão de espaço para o festival “Mamute, a Feira Gráfica”, que atraiu 6 mil visitantes e gerou renda para 140 expositores;
- Apoio, divulgação e estrutura para o Concilia Paraná, mutirão de atendimento jurídico gratuito da Defensoria Pública do Paraná;
- Participação no Jogo Solidário, que arrecadou mais de 10 mil brinquedos para crianças em vulnerabilidade social;
- Arrecadação de brinquedos junto aos Correios, na campanha de adoção de cartas;
- Palácio Rio Branco iluminado em várias ocasiões em apoio a diversas causas;
- Arrecadação de alimentos por meio da Cantata Solidária, promovida pelo coral São José.

Aniversário de Curitiba



Fotos do ato cívico em celebração aos 329 anos da capital, realizado pela Câmara.

Em celebração aos 329 anos da capital, a Câmara realizou ato cívico e enterrou uma cápsula do tempo nos jardins do Palácio Rio Branco. As mais de 50 mensagens, escritas por crianças, vereadores, prefeito e outras autoridades serão abertas daqui a 10 anos.

As comemorações começaram com o hasteamento das bandeiras de Curitiba, do Paraná e do Brasil, trazidas solenemente pela Guarda Municipal, pelo presidente Tico Kuzma, pelo prefeito Rafael Greca e pelo presidente do Tribunal de Justiça do Paraná, José Laurindo de Souza Netto.

Após a colocação da cápsula do tempo, foi cortado o bolo comemorativo. A Banda Lyra Curitibana executou os hinos oficiais e o tradicional “Parabéns Para Você”.

INTEGRAÇÃO METROPOLITANA

Em junho, foi realizado um encontro entre os presidentes das câmaras municipais da Região Metropolitana e do Litoral. O objetivo da atividade foi ampliar a integração entre os municípios e criar um fórum permanente de discussões em busca de soluções conjuntas para desafios comuns enfrentados por essas cidades.

Representantes de 16 municípios participaram da atividade, que também teve a participação do presidente do Tribunal de Contas do Paraná, conselheiro Fábio Camargo, e do presidente do Pró-Metrópole e vice-prefeito de Curitiba, Eduardo Pimentel.

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

60
solicitações
respondidas

O SIC é um serviço prestado pela Câmara Municipal de Curitiba com o objetivo de garantir o direito de acesso à informação no âmbito da instituição. As solicitações são respondidas com base na Lei de Acesso à Informação (LAI). O tempo médio de resposta foi de 10 dias. A legislação permite que os pedidos sejam respondidos em até 20 dias, com prorrogação de 10 dias.

Para facilitar a compreensão, as solicitações foram agrupadas em 4 categorias:

1. Administração da Câmara Municipal
2. Processo legislativo
3. Vereadores
4. Não é SIC

24
processos
legislativos

Com destaque para oito solicitações com pedidos de acesso à legislação municipal; e outras oito a documentos históricos.

18
vereadores

Sendo nove protocolos relacionados direta ou indiretamente ao Processo Ético-Disciplinar 1/2022 e ao trabalho da Corregedoria da CMC.

11
não se enquadram
à LAI

Estas solicitações foram encaminhadas à Ouvidoria da CMC, quando pertinente, ou adicionadas ao Banco de Ideias Legislativas.

7
administração
da CMC

O concurso público da CMC foi a principal demanda, com três solicitações. Outros dois pedidos questionaram sobre a implantação da LGPD no Legislativo.

10 anos da Lei de Acesso à Informação



1.368
respostas do SIC
nos últimos 10 anos

O ano de 2017 registrou 202 protocolos ao SIC, número recorde de pedidos feitos em um mesmo ano.

6,6 dias
prazo médio de resposta

O número comprova que a Câmara cumpre a LAI, que prevê prazo de até 30 dias para as respostas aos interessados.

Em maio de 2022, a Lei de Acesso à Informação (LAI) completou uma década em vigor no Brasil. Para marcar a data, o jornalista Marcio Silva, responsável pela Seção de Informação ao Cidadão (SIC), falou em plenário sobre a legislação e as ferramentas de transparência ofertadas pela Câmara Municipal de Curitiba (CMC). No período, a Câmara de Curitiba respondeu um total de 1.368 solicitações. O prazo médio de resposta foi de 6,6 dias.

Solicitações ao SIC respondidas ano a ano



*Solicitações totalizadas até o dia 30/11/2022.

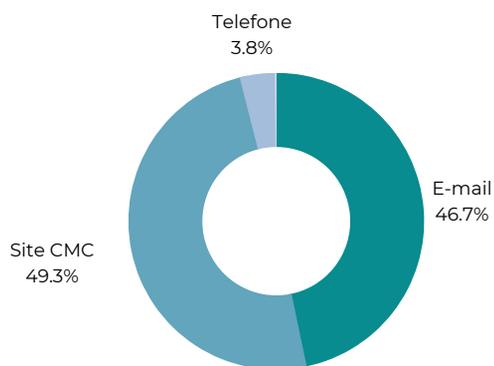
Ouvidoria do Legislativo (Ouvilegis)

651

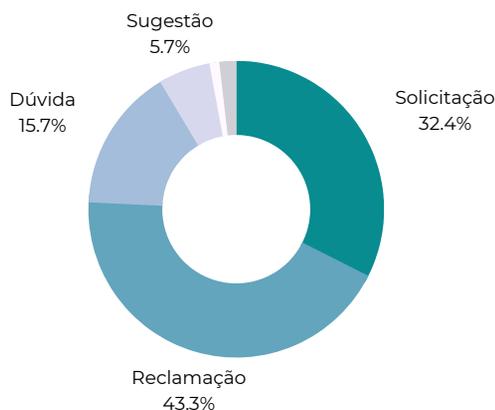
manifestações
recebidas

A Ouvidoria do Legislativo (Ouvilegis) é responsável pela mediação entre os curitibanos e a Câmara Municipal de Curitiba. Ela recebe as demandas dos cidadãos à Casa – como elogios, reclamações, sugestões e solicitações – e permite o acompanhamento de cada protocolo. Trata-se de um órgão de controle interno, vinculado à Controladoria da Casa.

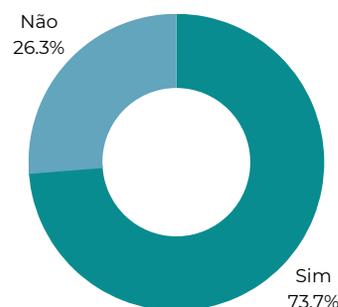
CANAL UTILIZADO



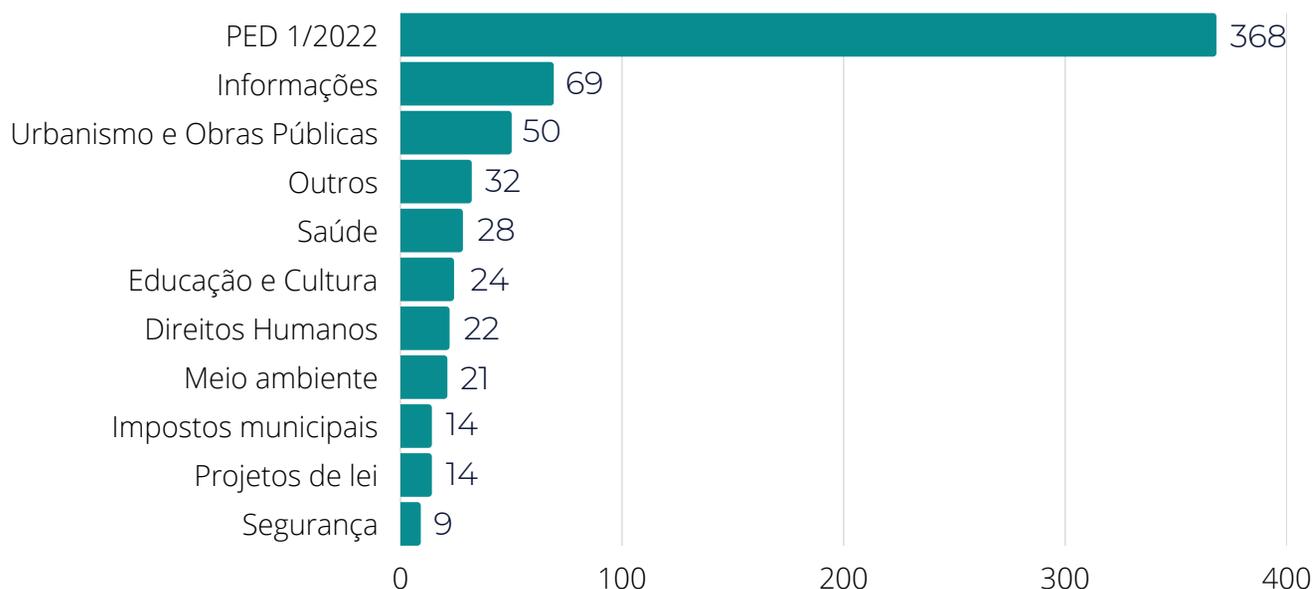
TIPO DE MANIFESTAÇÃO



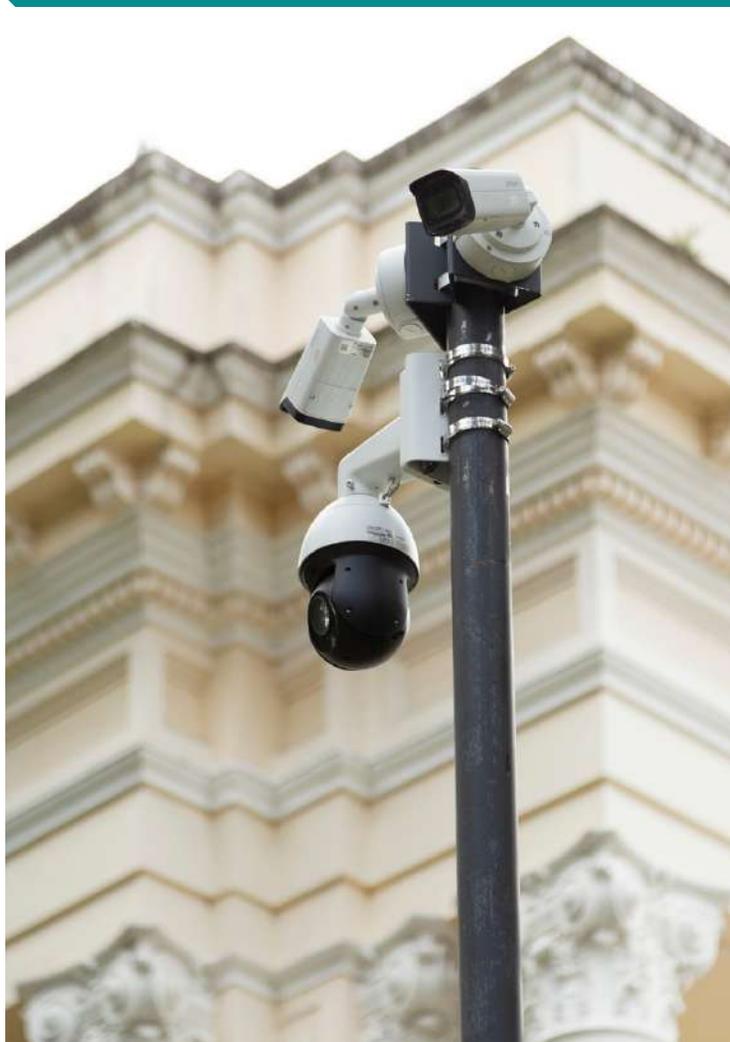
REFERENTE À CÂMARA



CATEGORIAS MAIS DEMANDADAS



INFRAESTRUTURA



Além de um novo sistema de CFTV, Câmara de Curitiba avançou em melhorias de sua infraestrutura, especialmente na parte tecnológica.

Melhor uso dos espaços

Convivência

Foram implantados dois novos espaços dedicados ao convívio dos colaboradores da CMC: o de convivência e o do refeitório. As mudanças integram o plano de otimização dos ambientes da Câmara.

Segurança

Desde setembro, a CMC conta com um sistema de Circuito Fechado de Televisão (CFTV), que permite o videomonitoramento de vários espaços. O sistema é composto por 140 câmeras que monitoram a CMC 24 horas por dia.

O sistema possui "cerca virtual" ativado e permite ao operador a detecção, inclusive no período noturno, de movimentação próxima aos prédios do Legislativo.

Além disso, todas as equipes que fazem rondas externas são acompanhadas pelo operador de monitoramento.

Foi publicada uma instrução normativa específica que regulamenta a gestão das imagens do CFTV.

Automação

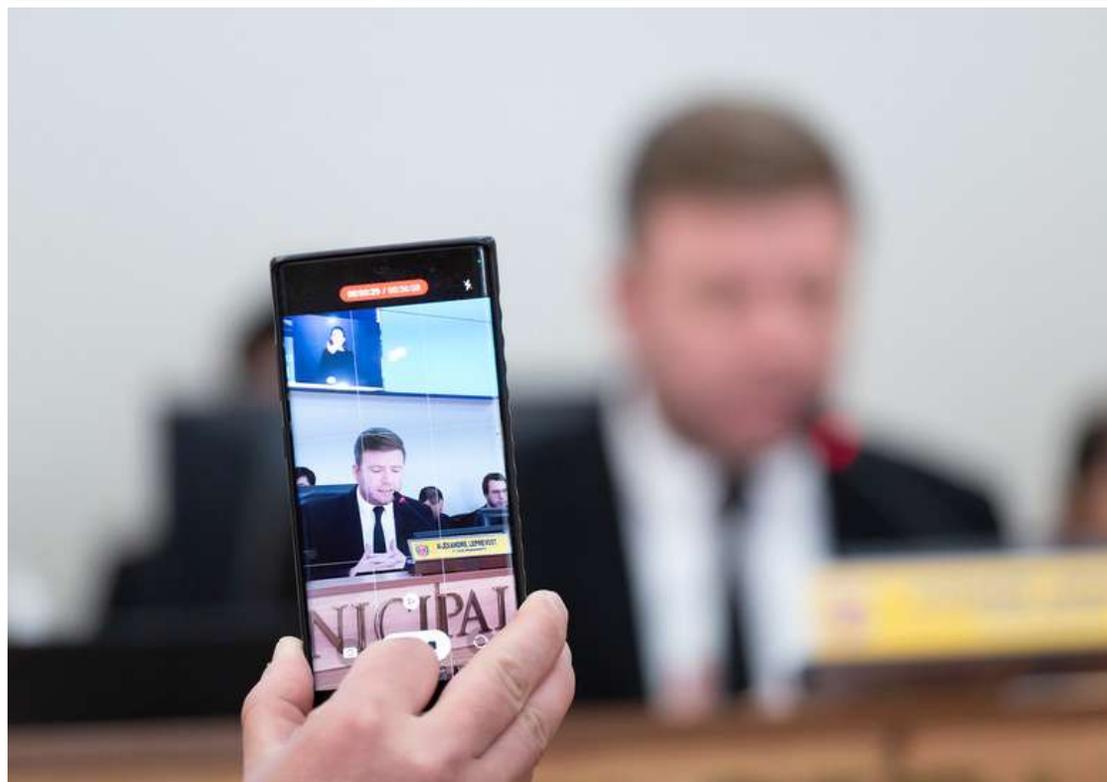
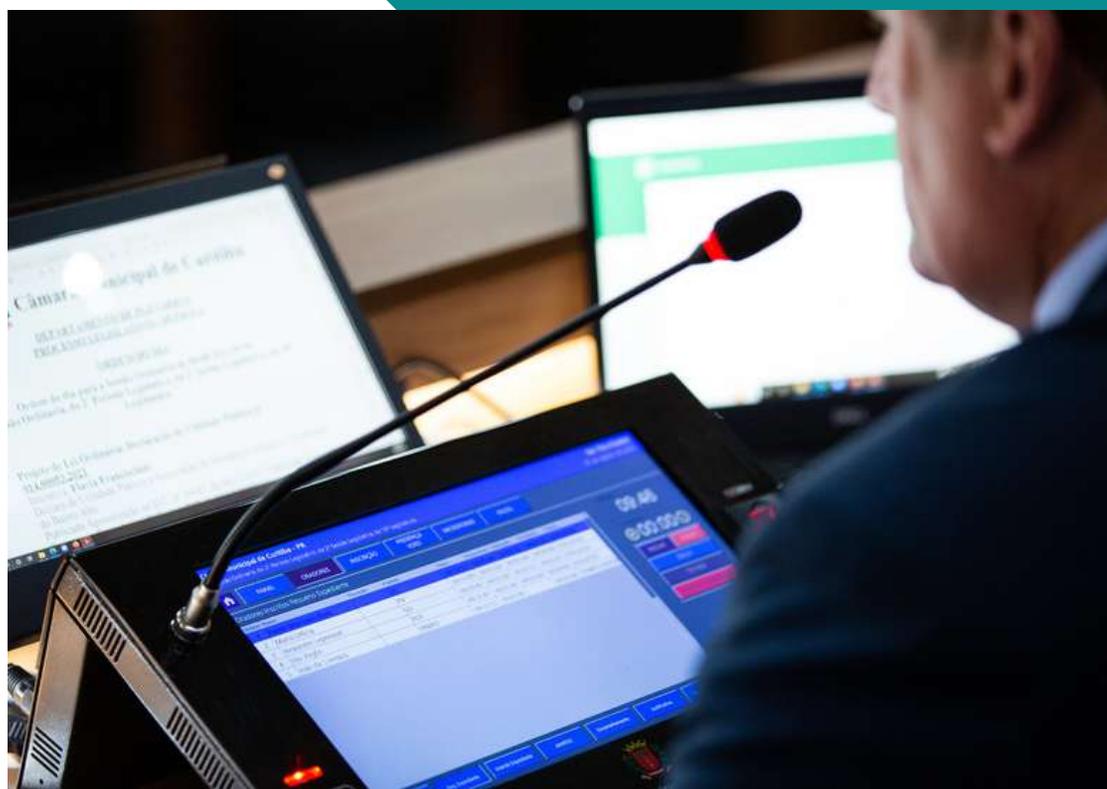
Está em fase final de implantação a automatização do sistema de acesso de veículos na CMC.

Todos os vereadores e servidores terão o acesso aos estacionamentos via TAG e para saída dos veículos as cancelas serão abertas automaticamente.

O sistema de catracas passará a reconhecer as digitais dos servidores. Assim, todos os colaboradores poderão acessar a CMC com sua digital, tendo mais uma opção além do seu crachá funcional.



TECNOLOGIA



Câmara de Curitiba desenvolve e adota uma série de ferramentas tecnológicas com o objetivo de ter uma gestão cada vez mais eficiente.

Implantação do Spae

O Sistema de Processo Administrativo Eletrônico (Spae) permitiu a eliminação dos processos administrativos em meio físico, tornando mais ágil e eficaz a tramitação dos processos. Além disso, reduziu o custo com papel e impressões. Por ter sido desenvolvido pela equipe própria da CMC, o sistema passa por constantes melhorias e customizações.



Novo sistema integra estratégia de modernização das rotinas administrativas da CMC.



-63%

Esse foi o índice de redução de impressões na CMC após a implantação dos sistemas Administrativo e Legislativo 100% eletrônicos. Além da economia financeira, a Câmara mostra respeito ao meio ambiente com a redução no consumo de papel.

Implantação do Zoom

O acesso ao Zoom está inserido no contexto de modernização das relações de trabalho da CMC. Com a regulamentação do trabalho híbrido, o aplicativo se consolidou como uma ferramenta oficial de comunicação, permitindo a realização de reuniões online, trocas de arquivos e contato via chat entre todos os setores do Legislativo, qualificando e agilizando os processos e a gestão da Casa.



Tecnologia e Informação

12

sistemas mantidos pela DTIC

- SPL;
- SPA;
- SPAE;
- VOTAÇÃO (sistema das comissões);
- Sistema Acervo Biblioteca;
- Sistema de Comunicação entre 156 e SPL;
- Registro de Frequência (efetivos);
- API de integração (diversos sistemas da CMC);
- Intranet + Interface de gerenciamento de conteúdo;
- Conteúdos legados para portais;
- Página Suporte/Senha;
- Página de acesso à API Minha Biblioteca.

3

novos sistemas em desenvolvimento ao longo de 2022

- Extranet (vinculada ao portal institucional) – foco em divulgação de conteúdos para o público interno da CMC;
- Portal Institucional;
- Registro de Frequência (efetivos, comissionados e estagiários).

Chamados e demandas resolvidas pela área de tecnologia

2.259

Os tópicos mais recorrentes nos chamados da Divisão de Suporte foram:

- Troca de senha;
- Ajuda com impressoras;
- Gestão de arquivos na rede/nuvem;
- Uso e acesso a sistemas internos (RH, SPAE, SPL);
- Criação e gestão de usuários/ logins de acesso à rede.

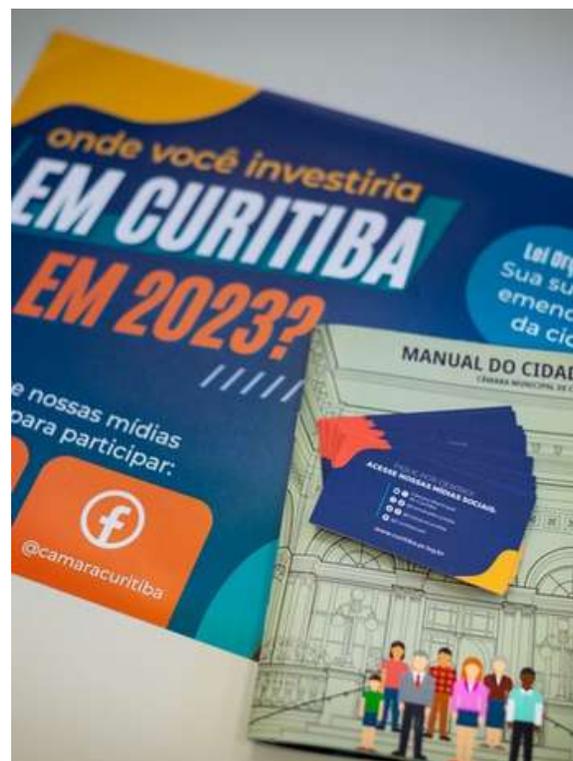
Foram adquiridos e/ou locados pela CMC os seguintes equipamentos destinados a aprimorar a qualidade do trabalho prestado pelos servidores em trabalho remoto ou presencial:

- monitores;
- suportes para notebooks;
- mouses;
- headsets;
- notebooks.

Trabalho remoto



PROCESSOS



Licitação para serviços de vigilância, iluminação cênica do Palácio Rio Branco e aquisição de materiais gráficos são alguns dos processos realizados na gestão da CMC.



R\$ 119 milhões

Com antecipação de recursos e gestão responsável, Câmara alcançou economia recorde

Para 2022, a CMC teria direito a um orçamento de R\$ 262,3 milhões, mas decidiu abdicar desse máximo constitucional na confecção da Lei Orçamentária Anual (LOA), reduzindo seu teto de gastos para R\$ 153,7 milhões.

Com isso, antecipou R\$ 108 milhões de economia à Prefeitura de Curitiba, que pode planejar a alocação desses recursos no reforço dos serviços públicos disponibilizados à população.

Durante o ano, a CMC devolveu mais R\$ 1 milhão decorrente do cancelamento de restos a pagar. Outros R\$ 10,4 milhões foram poupados até novembro deste ano.

É a soma desses dois fatores – o orçamento aprovado a menor do teto e os recursos economizados durante o ano – que possibilitou a economia recorde em 2022.

Há onze anos a Câmara de Curitiba começou a requisitar valores inferiores aos 4,5% de um conjunto de receitas municipais a que ela tem direito, aumentando progressivamente a economia de recursos.

Em 2022, essa redução também é recorde, com o Legislativo derrubando esse percentual para 2,64%.

Licitações e contratos

A nova Lei de Licitações (Lei Federal nº 14.133, de 2021) entrará em vigor para todos os entes federativos em 1º de abril de 2023, mas a Câmara de Curitiba já se antecipou e normatizou os pontos da Lei passíveis de regulamentação pelo órgão licitante, por meio das Instruções Normativa 1 e 2 de 2022.

Também foram disponibilizadas seis capacitações à equipe da Diretoria de Licitações, focadas na nova lei, para proporcionar aos servidores da área o conhecimento necessário à realização dos procedimentos licitatórios.

77

contratações de bens e serviços

Destas contratações, 55% foram por processo de dispensa de licitação, 35% por pregão, 9% foram por inexigibilidade e 1% por tomada de preços.

R\$ 1,3 mi

em recursos economizados

A economicidade nas licitações se dá em função da diferença entre o valor inicialmente orçado e o efetivamente contratado após o certame.

Patrimônio e serviços

2.523

chamados e requisições atendidas

Este indicador engloba o Setor de Patrimônio, a Divisão de Manutenção e Reformas e a Divisão de Serviços Gerais.

222 mil

movimentações

Quantidade de itens movimentados, referente às entradas e saídas do almoxarifado da Câmara.

14 mil

itens inventariados

O montante de móveis e equipamentos contabilizados no processo anual de inventário da Câmara de Curitiba.

A Diretoria de Patrimônio e Serviços buscou, ao longo de todo o ano, otimizar os processos de gestão patrimonial, contribuindo com a eficiência administrativa e com a sustentabilidade ambiental.

A unidade esteve diretamente envolvida na destinação dos itens ociosos do Almoxarifado da Câmara para a Prefeitura de Curitiba; na substituição das janelas do Anexo 3 e, também, na aquisição de copos descartáveis de plástico oxibiodegradável para atendimento de todos os setores da Casa.

Demais processos

Dentre as inúmeras atividades e procedimentos fundamentais para o funcionamento da Casa, destacaram-se em 2022:

CONTROLADORIA

528

procedimentos de verificação

Verificou 113 Licitações, 78 processos de Contabilidade, 75 processos de Recursos Humanos e 267 processos no Sistema de Processo Administrativo Eletrônico.

TAQUIGRAFIA E REDAÇÃO

255

atas produzidas

Realizadas em Sessões Especiais, Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas e Reuniões do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.

PROCURADORIA JURÍDICA

580

manifestações jurídicas

Entre os procedimentos, foram elaboradas 378 instruções e 141 pareceres administrativos.

ÁUDIO E VÍDEO

1.000

horas de transmissões

Captadas em Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Audiências Públicas, Solenes e demais eventos promovidos pelo Legislativo.

CONTABILIDADE

4,7 mil

procedimentos

Os procedimentos contabilizados compreendem os empenhos emitidos e ordens de pagamento efetuadas, dentre outros documentos.

CERIMONIAL

455

diplomas expedidos

Relativos aos votos de congratulações, às utilidades públicas, às homenagens e aos prêmios, às tribunas livres, aos cidadãos honorários e aos vultos eméritos de Curitiba.

CERIMONIAL

430

eventos apoiados

A Diretoria de Cerimonial colabora com a realização de diversos eventos, entre eles as audiências públicas e as sessões solenes.

DIRETORIA DE APOIO ÀS COMISSÕES

1,2 mil

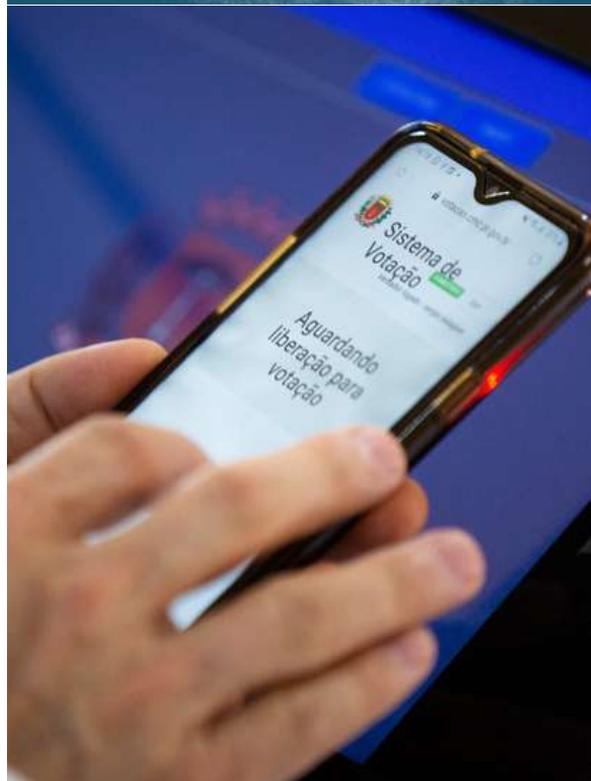
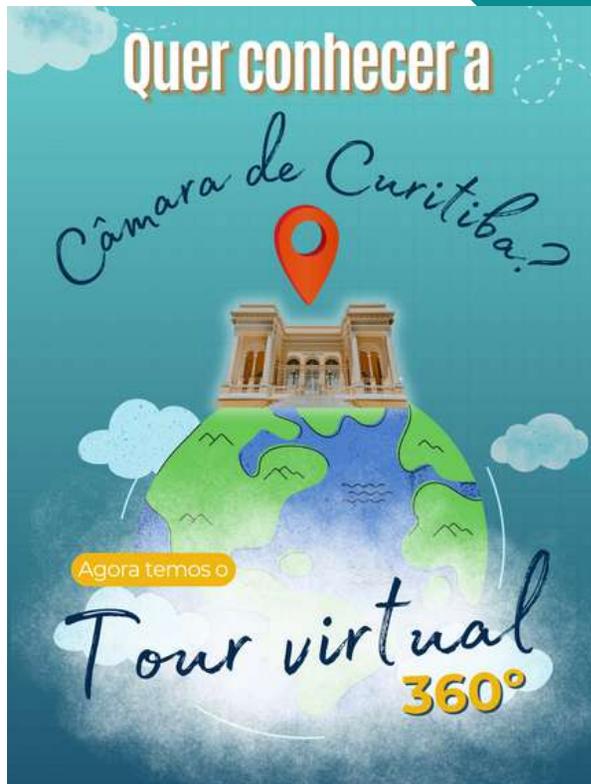
revisões de documentos

Entre os documentos revisados estão as emendas orçamentárias, indicações de prêmios concedidos pela CMC e ofícios.

A Câmara Municipal de Curitiba...







Agora é possível passear virtualmente pelo Palácio Rio Branco. Conheça esta e outras inovações, como um grupo de WhatsApp que leva informações diretamente à população.

Programa de Integridade e Conformidade

Foi no final do mês de novembro que a Comissão Executiva da Câmara de Curitiba assinou a portaria 255/2022, instituindo o Programa de Integridade e Conformidade do Legislativo, sob a responsabilidade da Controladoria.



O presidente Tico Kuzma, acompanhado dos vereadores Professora Josete e Marcelo Fachinello, assinou a portaria. Também acompanharam a solenidade a diretora-geral da CMC, Jussana Marques, servidores da Controladoria do Legislativo e de outros setores da Casa.

Confira algumas das diretrizes do programa:

Contribuir para a modernização administrativa

Aprimorar a transparência

Coibir práticas de corrupção e desconformidade legal

As ações abrangem todos os servidores, vereadores, prestadores de serviços e fornecedores da Câmara de Curitiba.

Conforme o documento, a Controladoria do Legislativo, no prazo de até 120 dias, submeterá à Comissão Executiva o Plano de Trabalho para o programa.

A portaria delega à Controladoria a investigação de denúncias sobre a conduta de servidores, prestadores de serviços e fornecedores da Casa, "sem prejuízo de sindicância".

Central de Ajuda ao Cidadão (CAC)



No mês de abril a população curitibana ganhou um jeito mais fácil de obter informações da Câmara Municipal, por meio da Central de Ajuda ao Cidadão (CAC), um serviço online, inspirado no WhatsApp, de mensagens instantâneas semiautomatizadas, que facilitou o contato com o Legislativo.

A CAC é um botão verde, flutuando na capa do portal da CMC. Ao clicar nele, a pessoa pode digitar uma palavra na caixa de busca e ver quais respostas o sistema devolve para a sua dúvida.

Se a resposta semiautomatizada for insuficiente, há a opção de abrir um chat, para interagir com um servidor da Câmara, que poderá auxiliá-la e encaminhá-la adequadamente durante o atendimento. Fora do horário comercial, a Central fornece um formulário, para registro da demanda, que será respondida no dia útil seguinte.



Identidade visual da Central de Ajuda ao Cidadão, banco de dados com respostas automatizadas para acessar informações sobre a agenda da instituição, entre outros serviços e dados.

180

chats respondidos
ao vivo

Sempre que possível, a resposta é dada de imediato. Se a informação não está disponível, a demanda costuma ser encaminhada à Ouvidoria.

78

mensagens
respondidas
posteriormente

Todos os questionamentos são respondidos. A resposta é enviada por e-mail quando a solicitação é feita fora do horário de funcionamento da CMC.

384

pesquisas na base
de conhecimento

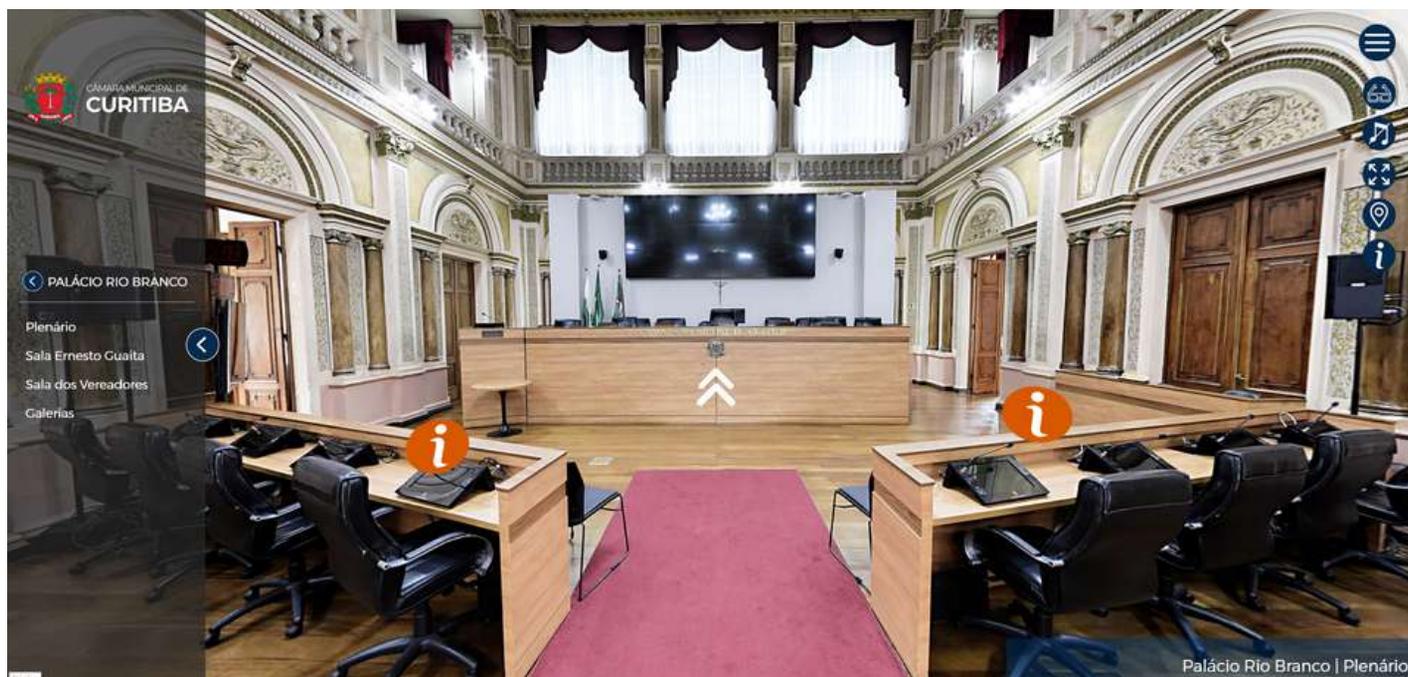
A base de conhecimento apresenta uma série de artigos com informações sobre o funcionamento da CMC. Os temas são cadastrados por palavras-chave.

240

visualizações
nos artigos

Os artigos mais visualizados são das seguintes categorias: Vereadores e vereadoras; Ouvidoria; Projetos em trâmite; Agenda de atividades; e Pauta de votações.

Tour Virtual da CMC



No Tour Virtual 360° da Câmara de Curitiba é possível conhecer detalhes dos três principais prédios do Legislativo curitibano: o Palácio Rio Branco, onde fica o plenário; o Anexo 1, onde estão gabinetes parlamentares e a Presidência; e o Anexo 2, onde também há gabinetes, o auditório e a Galeria das Vereadoras. Também há informações adicionais e conteúdo interativo.

A Câmara de Curitiba lançou em novembro seu Tour Virtual 360°. Assim, quem nunca visitou a CMC, agora tem a oportunidade de passear pelo Palácio Rio Branco ou até mesmo entrar em um gabinete parlamentar sem sair de casa.

O objetivo do Tour é aproximar o trabalho dos vereadores e vereadoras da população. Com um aparelho com conexão à internet, seja celular, tablet ou computador, qualquer pessoa, em qualquer lugar do mundo, pode acessar e conhecer mais sobre a Casa.

WHATSAPP DA CMC

A Câmara possui um novo canal de comunicação direta com os curitibanos. Desde outubro, passou a funcionar um grupo de WhatsApp, do qual qualquer cidadão pode participar e receber em primeira mão notícias sobre o trabalho do Poder Legislativo.

No grupo, apenas o perfil da Câmara Municipal de Curitiba pode emitir mensagens e, diariamente, é disparada uma lista com as notícias publicadas no site da CMC naquele dia. O grupo já conta com mais de 150 participantes.

A novidade está sendo divulgada nas mídias dos terminais e nos ônibus da cidade.



Escaneie o QR Code com seu celular para fazer o Tour Virtual.



Escaneie o QR Code com seu celular e participe do grupo de WhatsApp:

Projeto da nova sede da Câmara



O projeto para construção de novas instalações para a Câmara de Curitiba foi apresentado em plenário no final de novembro.

De autoria do arquiteto João Guilherme Dunin, do Ippuc, a proposta prevê a preservação do Palácio Rio Branco, a construção de um novo plenário, com capacidade para 500 pessoas, e um prédio ambientalmente moderno, para os gabinetes parlamentares e setores administrativos.

Na ocasião, a Mesa Diretora encaminhou à prefeitura documento para firmar convênio a fim de viabilizar os projetos arquitetônico e complementares.

A ideia é que a Câmara busque financiamento em banco público e faça economias para tirar a obra do papel.

PARTICIPAÇÃO SOCIAL NO PROCESSO LEGISLATIVO

Em agosto deste ano os curitibanos ganharam uma nova forma de ajudar na tomada de decisões para a cidade: o Banco de Ideias Legislativas. É só preencher um formulário online e propor criação, alteração ou revogação de leis municipais.

Se “adotada” por um vereador ou comissão da CMC, a sugestão pode inspirar um projeto e, depois, se transformar numa lei.

O Banco de Ideias começou como um projeto de lei do vereador Marcelo Fachinello, mas acabou sendo implantado pela CMC de maneira administrativa, em comum acordo com o parlamentar.



Escaneie o QR Code com seu celular e saiba mais sobre o projeto.



Escaneie o QR Code com seu celular e apresente sua sugestão:

Atividades Legislativas





SESSÕES

121

sessões
plenárias

SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara de Curitiba realizou um total de 121 sessões plenárias, sendo 112 ordinárias, 5 extraordinárias e 4 especiais. Os vereadores e vereadoras estiveram reunidos por mais de 363 horas.

99%

média de
frequência

PRESENÇA NAS SESSÕES

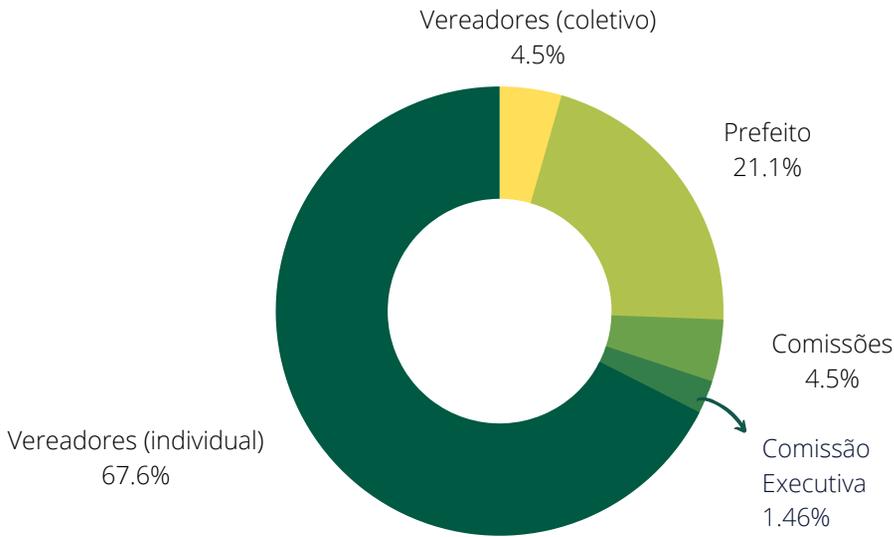
A média de frequência dos vereadores nas sessões foi de 99,3%. Cada ausência não justificada em sessão gera desconto de um dia de trabalho no subsídio do parlamentar.

332
projetos
apresentados

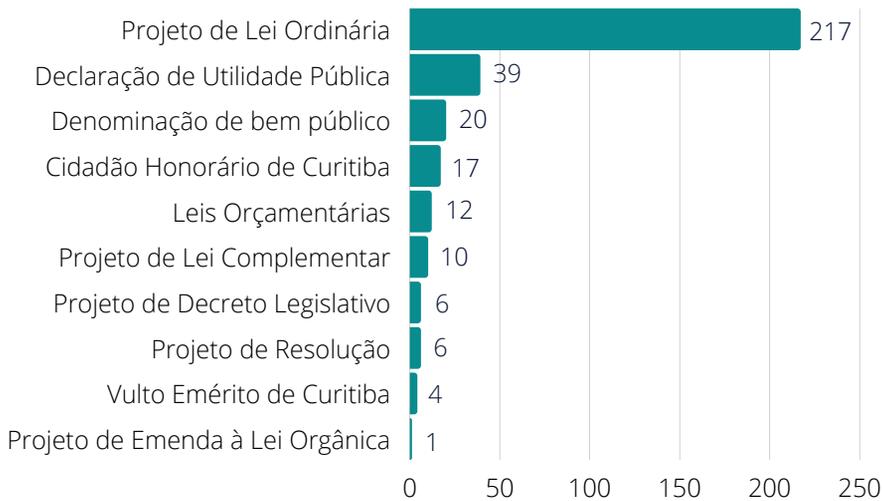
Dos 332 projetos apresentados, 242 são de autoria dos vereadores (227 de maneira individual e 15 em conjunto); 71 propostas foram protocoladas pelo prefeito; outras oito proposições pelas comissões permanentes; e a Comissão Executiva teve a iniciativa de 11 projetos.

Desse total, 196 foram aprovados e outros 6 rejeitados em plenário. Os demais continuam em tramitação.

PROJETOS POR AUTOR



PROJETOS POR TIPO



Para facilitar o entendimento, os projetos foram organizados por tipo. Por exemplo, a categoria Denominação de bem público engloba as denominações de bens públicos não especificadas e as alterações de denominação de bem público.

Comissões



Em cima: Comissão de Saúde recebe prestação de contas da Secretaria de Saúde; o mesmo colegiado intermediou reunião entre hospitais e a Prefeitura. Embaixo: prestação das finanças perante a Comissão de Economia e vistoria da Comissão de Saúde em UPA.

221

reuniões de
comissões

1.373

pareceres
concluídos

15

audiências
promovidas pelas
comissões

A Câmara de Curitiba mantém dez comissões permanentes. Esses colegiados temáticos são responsáveis por dar parecer, favorável ou contrário, para as proposições que tramitam no Legislativo, entre outras atribuições.

Em 2022 também funcionaram as seguintes comissões especiais:

- Comissão Especial da Visibilidade Negra;
- Comissão Especial de Revisão do Regimento Interno;
- Comissão Especial da Revogação de Leis.

O Conselho de Ética foi acionado somente uma vez e instaurou o PED 1/2022. O órgão decidiu pelo pedido de cassação de parlamentar por quebra de decoro. Todas as informações sobre o processo constam na página do colegiado no portal da CMC.

Escaneie o QR Code com seu celular para conhecer mais sobre o trabalho das comissões temporárias:



Frentes Parlamentares

18

reuniões de Frentes Parlamentares

Estão em atividade as seguintes frentes:

- Acompanhamento do Plano de Vacinação de Curitiba Covid-19;
- Defesa dos Direitos da População em Situação de Rua;
- Defesa da Advocacia;
- Segurança Alimentar e Nutricional;
- Retorno Seguro às Aulas;
- Frente Parlamentar da Ciência, Tecnologia e Inovação;
- Frente Parlamentar de Estudos sobre a Regularização Fundiária.

Teve seus objetivos cumpridos e foi dissolvida:

- Retomada Econômica e Desenvolvimento do Turismo.

- Após realizar oito encontros, a Frente Parlamentar de Retomada Econômica e Desenvolvimento do Turismo concluiu seus trabalhos. Segundo o presidente do grupo, vereador Jornalista Márcio Barros, o objetivo de movimentar o turismo na cidade no período do pós-pandemia foi alcançado.

- Já a Frente Parlamentar da Segurança Alimentar e Nutricional realizou três reuniões para debater sobre as políticas públicas da área.
- E a Frente Parlamentar da Ciência, Tecnologia e Inovação iniciou as atividades.



REQUERIMENTOS

É por meio dos requerimentos que os vereadores encaminham formalmente à Prefeitura de Curitiba os pedidos recebidos da população. Dúvidas sobre alguma ação do Poder Executivo são sanadas por meio dos **pedidos de informação**. O que não pode ser transformado em projeto de lei é levado ao prefeito por meio de **indicações de sugestão**. Já quando a demanda não é uma atribuição da prefeitura, os parlamentares utilizam o **requerimento a outros órgãos**.



**Total desses requerimentos protocolados entre 1º/12/2021 e 30/11/2022.*

Diálogo com a sociedade



A voz dos curitibanos foi ouvida e amplificada nas audiências públicas realizadas pela Câmara de Curitiba.

26
audiências públicas

As audiências públicas são o grande momento de interação entre a população e os vereadores.

Vedação ao "passaporte vacinal", prática e regulamentação do baloeirismo e regulamentação do consumo de bebidas nas vias públicas de Curitiba foram os temas das audiências que somaram mais visualizações no canal da CMC no Youtube.

Escaneie o QR Code com seu celular e confira todas as audiências realizadas:



Mais assistida no Youtube



AUDIÊNCIA EM DESTAQUE

PROIBIÇÃO DA EXIGÊNCIA DO CHAMADO PASSAPORTE VACINAL.

Total de visualizações **3,5 mil**

Mensagens no chat **+ de 1,8 mil**

Pico simultâneo de espectadores **211**

» **343** AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS NOS ÚLTIMOS 10 ANOS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS ENTRE 2013 E 2022



Resultados das audiências



ATIVIDADE FÍSICA

- Quatro audiências públicas foram importantes, em 2022, para a aprovação de proposições legislativas na Câmara de Curitiba. A primeira delas foi o debate público sobre a adoção da alternativa do questionário PAR-Q nas academias de ginástica de Curitiba, em maio, antes de o projeto vir a ser aprovado em plenário.

DEBATE SOBRE O IPTU

- A participação do Sinduscon, OAB-PR, Ademi, Secovi e Creci em uma audiência na CMC, na semana anterior à votação da revisão da Planta Genérica de Valores, cuja atualização impactaria na cobrança de IPTU, sinalizou a pressão popular por uma alternativa à proposta do Executivo. Depois, os vereadores conseguiram aprovar um substitutivo geral que aumentou os imóveis isentos, diminuiu alíquota de residências, reduziu a trava para 18% e a estendeu até 2025.

HORÁRIO DO COMÉRCIO

- Também foi uma audiência com as entidades do comércio que abriu caminho para a aprovação, em Curitiba, da flexibilização do horário de funcionamento das lojas. Na ocasião, a ACP, a Fecomércio, o Sindilojas e a organização Mulheres de Negócios abordaram a proposta legislativa.

OUTROS TEMAS

- Por fim, vários debates na CMC trataram do déficit na habitação de interesse social em Curitiba. O ápice da discussão foi uma audiência pública sobre a produção imobiliária e alternativas de financiamento para enfrentar o problema. O acúmulo de debate contribuiu para, na votação da LOA 2023, ser aprovada emenda de R\$ 10,4 milhões para ampliar a capacidade de investimento da Cohab.

Parla!



Parla!



24
Tribunas Livres

Tradicional espaço de debates da Câmara de Curitiba, realizada sempre nas sessões de quarta-feira, a Tribuna Livre, que não foi realizada em 2020, foi retomada em 2021.

NUVEM DE PALAVRAS DAS TRIBUNAS LIVRES



Escaneie o QR Code com seu celular e confira todas as Tribunas Livres realizadas:

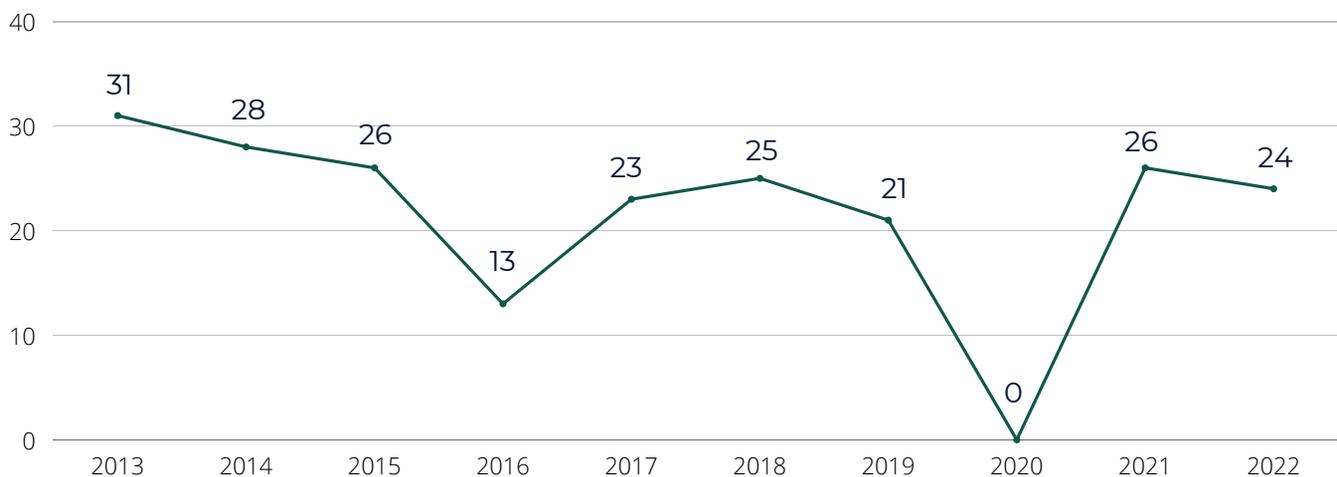


Tribunas Livres



Temas relacionados à saúde, ao resgate da história da cidade, à gestão dos hospitais do SUS e à reabertura de maternidades foram alguns dos assuntos debatidos nas Tribunas Livres em 2022.

TRIBUNAS LIVRES REALIZADAS ENTRE 2013 E 2022



217

**TRIBUNAS LIVRES
REALIZADAS NOS ÚLTIMOS 10 ANOS**

Ações de fiscalização



Em 2022, foram realizadas cinco diligências para apurar temas de interesse público. A maior parte dos casos envolveu o funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS) em Curitiba.

Em novembro, por exemplo, a Comissão de Saúde fez uma reunião às pressas na Secretaria de Saúde para apurar o óbito de Vitor Silva, na UPA Boa Vista, enquanto aguardava atendimento.

No início do ano, a Comissão de Economia foi até o local de um terreno que o proprietário pretendia trocar com a Prefeitura de Curitiba, com a promessa de que ali seria construída um CRAS.

Ao chegar no bairro e ver a inclinação da rua, os vereadores desaconselharam a operação imobiliária, pela dificuldade que ela causaria à população.

A Comissão de Saúde também acompanhou o dilema do Samu, no primeiro semestre, quando o Executivo teve que substituir de um dia para o outro a empresa responsável pelas ambulâncias, quando a detentora do contrato abandonou a prestação do serviço sem explicação.

Entre as diversas ações de fiscalização realizadas destacam-se:

- O trabalho da Frente Parlamentar do Retorno Seguro às Aulas, que visitou e acompanhou o retorno às aulas e a situação de mais de 200 unidades escolares;
- Vistorias da Comissão de Saúde nas UPAs CIC e Fazendinha;
- Audiência com a Secretaria de Obras, para tratar das obras da Linha Verde; e com a Secretaria de Defesa Social e Trânsito, para falar sobre os radares e o trânsito na cidade.

Anexo 1

SÍNTESE ORÇAMENTÁRIA

SÍNTESE ORÇAMENTÁRIA			
	2021	* 2021 CORRIGIDO	2022
ORÇAMENTO MÁXIMO POSSÍVEL	214.943.723,00	227.615.257,31	262.362.425,00
ORÇAMENTO APROVADO	147.950.000,00	156.672.066,76	153.728.000,00
VALOR ABDICADO DE ORÇAMENTO	66.993.723,00	70.943.190,55	108.634.425,00
COMPARATIVO DE JANEIRO A NOVEMBRO (11 MESES)			
	2021	* 2021 CORRIGIDO	2022
TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA RECEBIDA	135.620.837,00	143.616.065,08	140.917.329,00
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	110.588.899,76	117.108.425,05	130.441.853,48
SOBRA FINANCEIRA ATÉ NOVEMBRO	25.031.937,24	26.507.640,03	10.475.475,52
DESPESA COM PESSOAL (11 MESES)			
	2021	* 2021 CORRIGIDO	2022
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	39.963.780,90	42.319.757,68	49.331.846,91
ESTRUTURA LEGISLATIVA	44.513.813,73	47.138.027,69	50.661.711,85
TOTAL	84.477.594,63	89.457.785,37	99.993.558,76
INVESTIMENTOS (11 MESES)			
	2021	* 2021 CORRIGIDO	2022
BENS MÓVEIS	1.956.948,73	2.072.316,34	1.310.813,55
BENS IMÓVEIS	263.620,22	279.161,37	180.938,44
TOTAL	2.220.568,95	2.351.477,71	1.491.751,99
RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA (11 MESES)			
	2021	* 2021 CORRIGIDO	2022
CANCELAMENTO DE RESTOS	952.745,98	1.008.913,02	1.413.750,25
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	800.894,68	848.109,66	1.790.766,69
RECEITA CONTRATO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	0,00	0,00	1.200.000,00
TOTAL	1.753.640,66	1.857.022,68	4.404.516,94

*Valores 2021 corrigidos pelo IGPM - 12/2021 a 11/2022; dados atualizados até o dia 30/11/2022.

Planejamento Estratégico 2022 – 2031 Plano de Ação Geral - Prioridades

Objetivo I: Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas.			
Área de Concentração	Ações	Metas/Produtos	Prazo final
Infraestrutura	Construir a nova sede da Câmara Municipal de Curitiba contemplando as necessidades estruturais atuais e dos próximos 30 anos.	Nova sede da CMC.	2029
Tecnologia	Melhorar a interface do SPL, facilitando o uso pelo cidadão.	Entregar nova versão do SPL com funcionalidades mais ágeis e intuitivas.	2025
Gestão de Pessoas	Complementar o acervo bibliográfico com a aquisição de títulos não contemplados nas bibliotecas digitais a fim de instrumentalizar a atuação dos servidores da Projuris.	Licitar 80 novos exemplares por ano.	2031
Projetos e Inovação	Avaliar com a DTIC a possibilidade do desenvolvimento interno de um sistema de chamados mais funcional, com função gerencial para monitoramento dos atendimentos das áreas.	Gerenciamento dos atendimentos pelas chefias e diretorias.	2022
Tecnologia	Adotar soluções tecnológicas de qualidade para a gestão das informações produzidas no desenvolvimento das atividades contábeis e financeiras.	Disponibilizar ferramentas de ponta e suporte para sua utilização.	2031

Anexo 2

PLANEJAMENTO

Objetivo II: Qualificar as relações de trabalho.			
Área de Concentração	Ações	Metas/Produtos	Prazo final
Gestão de Pessoas	Estruturar a Diretoria de Cerimonial, transformando a atual divisão de Coordenação de Eventos em Setor de Coordenação de Eventos, criando duas sessões sendo, uma de Relações Públicas e outra de Relações Institucionais;	Estruturar a diretoria com um setor e duas sessões;	2023
Gestão de Pessoas	Promover a especialização dos servidores do Controle Interno, disponibilizando meios para a atualização do conhecimento através das plataformas tanto da Escola do Legislativo quanto do TCE-PR ou, através da participação em cursos, treinamentos, simpósios e congressos, dentre outros meios de capacitação.	Promover constante capacitação de todos os servidores da equipe.	2031
Gestão de Pessoas	Motivar, criar interesse, engajamento e comprometimento nos servidores para fortalecer a atuação da Diretoria de Cerimonial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implantar ajuda de custo para eventos fora do horário de expediente ou em espaços externos à CMC; 2. Buscar junto à Comissão Executiva e à DG a criação de novos postos de trabalho na Diretoria; 3. Ampliar o número de servidores lotados na Diretoria; 4. Incluir a contratação de terceirizados para a Diretoria de Cerimonial para as funções compatíveis. 	2024
Processos	Realizar um diagnóstico para identificar e tratar os problemas decorrentes da falta de compreensão quanto aos papéis de cada Diretoria da CMC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Viabilizar e realizar o diagnóstico; 2. Mapear os problemas e correlacionar com as possíveis soluções; 3. Aplicar as soluções para alcançar a clareza quanto aos papéis institucionais: servidores, vereadores, estagiário, terceirizados. 	2022
Gestão de Pessoas	Ofertar o serviço de saúde ocupacional na CMC.	Disponibilizar aos servidores da CMC a Divisão de Saúde Ocupacional devidamente equipada e operante.	2022

Gestão de Pessoas	Reestruturar a Diretoria de Comunicação Social com a inclusão de novas carreiras e servidores para cobrir as áreas sem profissionais.	Apresentar estudo com as áreas que demandam servidores e as possíveis alternativas de solução.	2023
Processos	Criar rotinas automatizadas e procedimentos de trabalho claros para os servidores da DTIC.	1. Desenvolver Implantar as rotinas (manuais de deploy, entradas de wiki, documentos e manuais de trabalho); 2. Capacitar os servidores;	2031
Gestão de Pessoas	Qualificar a atuação dos agentes públicos e políticos, ampliando seus conhecimentos em diferentes campos temáticos.	Implantar o Programa de Educação para Cidadania Global	2022

Objetivo III: Fortalecer o processo de Comunicação Interna e Externa.			
Área de Concentração	Ações	Metas/Produtos	Prazo final
Comunicação	Implantar uma ampla e contínua campanha de comunicação envolvendo redes sociais, peças publicitárias para site, ações de rua e fortalecimento das relações com a imprensa, inclusive com aprimoramento das ações de transparência.	Fortalecer a imagem institucional da CMC.	2031
Comunicação	Desenvolver programa voltado ao público estudantil para proporcionar o conhecimento acerca do funcionamento das estruturas do Poder Legislativo.	Reduzir o desconhecimento acerca das atribuições do Legislativo.	2025
Processos	Aprimorar o detalhamentos dos objetivos e metas do PPA, criando mecanismos de gestão que superem o ciclo bianual da administração da CMC.	Elaborar o PPA de forma detalhada, alinhado ao Plano de Ação do PE CMC.	2029
Projetos e Inovação	Estruturar e implantar o Departamento de Planejamento e Gestão, vinculado à Diretoria Geral.	1. Elaborar proposta organizacional para o novo Departamento, contendo estudo de impacto financeiro; 2. Realizar os trâmites legais para implantação do Departamento.	2024

Anexo 2

PLANEJAMENTO

Comunicação	Padronizar a identidade visual e a comunicação interna da CMC.	Criação de um manual de Redação e Estilo da DCS.	2023
Comunicação	Contribuir com o resgate e fortalecer a preservação da história da CMC.	Implantar o projeto especial "Série Presidentes".	2024
Projetos e Inovação	Contribuir com a qualificar a atuação dos munícipes na construção, na manutenção e na avaliação de políticas públicas.	Implantar o Programa "Câmara e Sociedade em busca da cidadania global".	2023

Objetivo IV: Promover e estimular, de forma sistemática e continuada, a inovação em processos, ideias e gestão.			
Área de Concentração	Ações	Metas/Produtos	Prazo final
Projetos e Inovação	Implantar o Programa de Integridade e Conformidade na CMC.	1. Definir o setor que será responsável pela área de Integridade e Conformidade na CMC; 2. Instituir o Programa de Integridade e Conformidade da CMC.	2022
Projetos e Inovação	Contratar consultoria/auditoria externa para elaboração de indicadores e realização do monitoramento das metas do PE CMC.	1. Possibilitar o monitoramento do PE CMC de forma independente e transparente; 2. Efetivar o cumprimento das metas e o acompanhamento da execução do PE CMC.	2031
Processos	Reposicionar a Ouvidoria e o SIC na estrutura organizacional e regimental da CMC.	1. Unificar o canal de comunicação com o cidadão, ampliando o acesso à informação e a transparência.	2025
Projetos e Inovação	Regulamentar o § 19 do art. 85 do Código de Processo Civil para percebimento de honorários sucumbenciais pelos procuradores jurídicos.	Desenvolver projeto de lei ordinária para regulamentação do artigo.	2023
Projetos e Inovação	Contratar sistema para gerenciamento dos processos e controle de prazos.	1. Identificar as melhores soluções; 2. Viabilizar o processo licitatório; 3. Gerenciar de modo eficiente os processos judiciais e o controle de prazos.	2024
Processos	Criar o Comitê Intersetorial de Planejamentos de Contratações para padronização de editais, contratos, ETPs, entre outros.	Implantar o Comitê.	2024

Anexo 2

PLANEJAMENTO

Processos	Disponibilizar um sistema de consultoria e assessoramento jurídico para a CMC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar sistema parametrizado (modelo pareceres/instrução), com uso de inteligência artificial e machine learning; 2. Implementar CHAT BOT de consultoria e assessoramento jurídico baseado em árvore de decisão. 	2027
Projetos e Inovação	Atualizar e simplificar os fluxos, trâmites e procedimentos relacionados aos protocolos legislativos, gerando maior celeridade e eficiência à CMC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer levantamento de todos os protocolos da casa com suas peculiaridades; 2. Identificar os trâmites desnecessários ou que possam ser aprimorados; 3. Propor e implantar as melhorias e aprimoramentos aos fluxos e procedimentos legislativos. 	2031
Processos	Implantar o Procedimento Operacional Padrão (POP) para as áreas administrativas com foco na modernização dos trâmites, a fim de gerar eficiência e confiança nos fluxos e procedimentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento das principais atividades/processos realizados nas diretorias DAF; 2. Análise e revisão dos principais processos; 3. Criação de manuais e instruções de trabalho; 4. Padronização dos formulários, siglas, nomenclaturas, etc.; 5. Revisão das Instruções Normativas em vigor (se necessário); 6. Publicação do POP. 	2024
Projetos e Inovação	Criar e aprovar o Manual de Gestão Patrimonial da CMC, com o objetivo de descrever processos, normas e políticas que tratam dos bens móveis e imóveis da instituição.	Normatização dos procedimentos e políticas de gestão patrimonial.	2023

Anexo 2

PLANEJAMENTO

Processos	Estabelecer, com precisão, padrões e rotinas para continuidade dos programas e ações da Controladoria e da CMC como um todo ao longo do tempo, minimizando os impactos das mudanças de gestão.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar documentos que contemplem os programas vigentes; 2. Fazer constar no PE CMC os programas prioritários; 3. Engajar os vereadores no cumprimento do PE CMC; 4. Monitorar o cumprimento do PE CMC. 	2031
Gestão de Pessoas	Analisar, implementar, mensurar e avaliar o modelo híbrido de trabalho na CMC.	Garantir a eficiência das atividades da CMC a partir da consecução do modelo híbrido de trabalho.	2031
Processos	Atuar para que as normas, as orientações e as leis relativas aos fluxos e aos aspectos procedimentais da CMC sejam sempre atualizadas e adequadas.	Disponibilizar normas, orientações e leis atualizadas e eficientes.	2031
Processos	Elaborar manual contendo as regras básicas de protocolo e etiqueta no âmbito da CMC.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir e elaborar o conteúdo do documento; 2. Viabilizar a aprovação do manual; 3 Realizar, pelo menos, uma capacitação de servidores e vereadores quanto ao conteúdo do manual. 	2023
Processos	Viabilizar a disponibilização de subsídios e informações para o melhor direcionamento do orçamento do Legislativo.	Criar câmaras de discussão com as diversas áreas da Câmara.	2031
Processos	Promover integração entre as unidades demandantes, o Setor de Planejamento e Desenvolvimento de Projetos e a Diretoria de Licitações para proporcionar eficiência e celeridade na formalização das demandas.	Estabelecer um Planejamento Anual de aquisições de bens e serviços.	2031

Anexo 2

PLANEJAMENTO

Processos	Promover o aperfeiçoamento das Instruções Normativas vigentes e a implementação de novas Instruções, se necessário, para eliminar possíveis gargalos e lacunas, estabelecer prazos para manifestações e deliberações e gerar eficiência e transparência nos procedimentos da CMC.	Desburocratizar o rito procedimental da CMC, tornando mais eficiente e célere a tramitação dos processos.	2031
Processos	Implementar melhorias nos sistemas de tramitação de processos administrativos para gerar celeridade e eficiência.	Disponibilizar notificação aos interessados em cada processo, com o devido prazo, para cada movimentação, possibilitando o acompanhamento do processo de forma mais eficiente e ofertando um tempo de resposta mais rápido.	2022
Tecnologia	Aprimorar os mecanismos de transparência no trabalho da DTIC.	Apresentar relatórios de issues fechadas, milestones concluídos e o histórico de modificações nas novas versões de software.	2023
Projetos e Inovação	Estabelecer vínculos institucionais com outros órgãos ligados ao desenvolvimento tecnológico, à divulgação de conhecimento em inovação e novas tecnologias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definição do escopo dos vínculos a serem estabelecidos; 2. Assinar os Termos de Parceria; 3. Implementar as parcerias e avaliar os resultados. 	2031
Projetos e Inovação	Contribuir com o fortalecimento da atuação do Poder Legislativo Municipal por meio de programas que possam auxiliar os vereadores e vereadoras na execução de suas atribuições legislativas.	Implantar o Programa de Desenvolvimento em Práticas Legislativas.	2023

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Curitiba Biênio 2021-2022

Tico Kuzma

Presidente

Flávia Francischini

1ª Secretária

Professora Josete

2ª Secretária

Alexandre Leprevost

1º Vice-presidente

Tito Zeglin

2º Vice-presidente

Professor Euler

3º Secretário

Mauro Ignácio

4º Secretário

Vereadores

Amália Tortato

Beto Moraes

Carol Dartora

Dalton Borba

Denian Couto

Eder Borges

Ezequias Barros

Herivelto Oliveira

Hernani

Indiara Barbosa*

João da 5 Irmãos

Jornalista Márcio Barros

Leonidas Dias

Marcelo Fachinello

Marcos Vieira

Maria Leticia

Mauro Bobato

Noemia Rocha

Nori Seto

Oscalino do Povo

Osias Moraes

Pastor Marciano Alves

Pier Petruzzello

Renato Freitas

Rodrigo Marcial

Sabino Picolo

Salles da Fazendinha

Sargento Tânia Guerreiro

Serginho do Posto

Sidnei Toaldo

Toninho da Farmácia

Zezinho Sabará

**Vereadora licenciada*

Escaneie o QR Code com seu celular e veja mais informações sobre os 38 parlamentares:





No site da Câmara Municipal de Curitiba (curitiba.pr.leg.br) você encontra informações atualizadas sobre o dia a dia do trabalho parlamentar: todas as formas de se comunicar com a CMC, com os vereadores e vereadoras; ferramentas de transparência; informações sobre a história da cidade; além de outros conteúdos relacionados ao Poder Legislativo.

Câmara Municipal de Curitiba

Rua Barão do Rio Branco, nº 720, Centro, Curitiba (PR)

CEP: 80010-902 | Telefone: (41) 3350-4500

E-mail: camara@cmc.pr.gov.br

Site: curitiba.pr.leg.br

Instagram

[@camaradecuritiba](https://www.instagram.com/camaradecuritiba)

Facebook

[@camaracuritiba](https://www.facebook.com/camaracuritiba)

Twitter

[@camaracuritiba](https://twitter.com/camaracuritiba)

Youtube

[camaramunicipaldecuritiba](https://www.youtube.com/camaramunicipaldecuritiba)

Flickr

[camaracuritiba](https://www.flickr.com/photos/camaracuritiba)

Spotify

[Curitibacast](https://open.spotify.com/playlist/curitibacast)



Câmara Municipal de Curitiba

R. Barão do Rio Branco 720, Centro, Curitiba (PR)

(41) 3350-4500

www.curitiba.pr.leg.br

